

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

*в казенном учреждении Воронежской области «Центр обеспечения деятельности учреждений
социальной защиты Воронежской области»*

на 2020 год за 3 квартал 2020 года

№ п/п	Название мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Информация об исполнении
1	2	3		4
1.	Совершенствование организационных основ противодействия коррупции			
1.1.	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер	Ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным	Начальник отдела кадровой и правовой работы.	Карта коррупционных рисков и перечень должностей, замещение которых связано с коррупционным риском в КУВО «ЦОДУСЗ», утверждены приказом учреждения от 25.09.2020 № 192/ОД
1.2.	Определение перечня функций учреждения, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции (коррупционно-опасные функции)	До 25 декабря 2020 г.	Крылова А.Г.	Карта коррупционных рисков и перечень должностей, замещение которых связано с коррупционным риском в КУВО «ЦОДУСЗ», утверждены приказом учреждения от 25.09.2020 № 192/ОД
1.3.	Мониторинг реализации настоящего плана и предоставление в департамент социальной защиты Воронежской области отчетов о выполнении мероприятий	Ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным	Карташева Е.А.	Осуществлен сбор отчетов структурных подразделений КУ ВО «ЦОДУСЗ» о выполнении плана

				Мероприятий. Отчет в ДСЗ ВО - в срок до 10 октября 2020 г.
1.4.	Формирование плана мероприятий учреждения по противодействию коррупции на 2021-2023 гг.	До 25 декабря 2020 г.	Крылова А.Г. Карташева Е.А.	В срок до 25 декабря 2020 г.
2.	Совершенствование правового регулирования в сфере противодействия коррупции			
2.1.	Мониторинг правоприменения действующего законодательства о противодействии коррупции	В течение 2020 г., отчет - ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным	Карташева Е.А.	Мониторинг осуществляется постоянно
2.2.	Обеспечение приведения правовых актов учреждения в соответствие с законодательством Российской Федерации и Воронежской области о противодействии коррупции	В течение 2020 г. (по мере необходимости)	Галстян А.В. Крылова А.Г. Карташева Е.А.	Правовые акты учреждения актуализируются по мере необходимости
2.3.	Подготовка правовых актов, направленных на противодействие коррупции в учреждении, в связи с изменениями законодательства Российской Федерации и Воронежской области о противодействии коррупции	В течение 2020 г. (по мере необходимости)	Галстян А.В. Крылова А.Г. Карташева Е.А.	Правовые акты учреждения актуализируются по мере необходимости
3.	Формирование нетерпимости к коррупционному поведению			
3.1.	Реализация следующих мер по антикоррупционному просвещению сотрудников учреждения: - ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами,	В течение 2020 г., отчет - ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за	Крылова А.Г. Карташева Е.А.	Антикоррупционное просвещение работников учреждения осуществляется постоянно. Работники учреждения в 3

	отчетным		<p>квартале 2020 г. ознакомились с положениями следующих правовых актов учреждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционным риском в КУВО «ЦОДУСЗ», утвержденный приказом учреждения от 25.09.2020 № 192/ОД; <p>- Карта коррупционных рисков КУВО «ЦОДУСЗ», утвержденная приказом учреждения от 25.09.2020 № 192/ОД.</p>
<p>3.2. Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении</p>	В течение 2020 г.	<p>Крылова А.Г. Галстян А.В. Карташева Е.А.</p>	Обучающие мероприятия не проводились
<p>3.3. Организация и осуществление контроля за соблюдением сотрудниками учреждения общих принципов служебного поведения, Кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников КУ ВО «ЦОДУСЗ», утвержденного приказом директора КУ ВО «ЦОДУСЗ» от 29.01.2018 № 11/ОД</p>	В течение 2020 г.	<p>Крылова А.Г. Галстян А.В.</p>	<p>Контроль осуществляется постоянно.</p> <p>Общие принципы служебного поведения, Кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников КУВО «ЦОДУСЗ» сотрудниками учреждения соблюдаются</p>

3.4.	Формирование негативного отношения сотрудников учреждению к любым коррупционным проявлениям	В течение 2020 г.	Крылова А.Г. Галстян А.В. Начальники отделов	С сотрудниками учреждения регулярно проводятся разъяснительные беседы о недопустимости любых коррупционных проявлений
4.	Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения			
4.1.	Обеспечение введения антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции работников учреждения	В течение 2020 г., (при заключении трудовых договоров)	Начальник отдела кадровый и правовой работы	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции обеспечивается постоянно. Антикоррупционные положения введены в 22 трудовых договора.
4.2.	Обеспечение введения в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью учреждения, стандартной антикоррупционной оговорки	В течение 2020 г., (при заключении договоров)	Галстян А.В. Гушина Ю.В.	Введение стандартной антикоррупционной оговорки в договоры обеспечивается постоянно. Антикоррупционные оговорки введены в 8 контрактов и 35 договоров.
4.3.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным	Галстян А.В. Пичугина Е.Н.	Контроль осуществляется постоянно
4.4.	Обеспечение принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с требованиями законодательства в сфере противодействия коррупции	В течение 2020 г., отчет - ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным	Крылова А.Г.	Обеспечивается постоянно

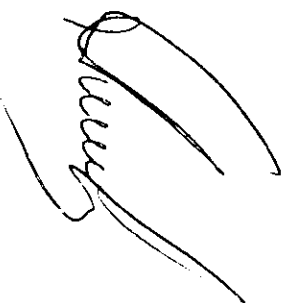
4.5.	Представление директором учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Ежегодно до 30 апреля	Директор учреждения	Директором учреждения данные сведения представлены в срок до 30 апреля 2020 г.
5.	Совершенствование взаимодействия с институтами гражданского общества и гражданами и обеспечение доступности информации о деятельности в сфере противодействия коррупции			
5.1.	Обеспечение учета и рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, содержащих сведения о фактах коррупции	В течение 2020 г. (по мере поступления)	Крылова А.Г. Ряскина В.В. Карташева Е.А. Начальник отдела кадровой и правовой работы.	Учет и рассмотрение обращений граждан и юридических лиц обеспечивается постоянно. Обращений, содержащих сведения о фактах коррупции, не поступало
5.2.	Обеспечение мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа обращений граждан и юридических лиц, содержащих сведения о фактах коррупции	В течение 2020 г., отчет - ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным	Крылова А.Г. Ряскина В.В. Карташева Е.А. Начальник отдела кадровой и правовой работы.	Учет и рассмотрение обращений граждан и юридических лиц обеспечивается постоянно. Обращений, содержащих сведения о фактах коррупции, не поступало
5.3.	Обеспечение размещения информации о деятельности учреждения, направленной на противодействие коррупции, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте учреждения в разделе «Противодействие коррупции»	В течение 2020 г. (по мере необходимости)	Крылова А.Г. Воронков В.В.	В 3 квартале 2020 г. на официальном сайте учреждения размещены следующие правовые акты учреждения: - отчет о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в КУВО «ЦОДУСЗ» на 2020 год за 2 квартал 2020 год;

				<p>- приказ КУВО «ЦОДУСЗ» от 25.09.2020 № 192/ОД «Об утверждении карты коррупционных рисков и перечня должностей, замещение которых связано с коррупционным риском»;</p> <p>- приказ КУВО «ЦОДУСЗ» от 07.10.2020 № 198/ОД «О внесении изменений в план мероприятий по противодействию коррупции в КУВО «ЦОДУСЗ» на 2020 год».</p>
6.	<p>Мероприятия, направленные на формирование антикоррупционного общественного мнения и нетерпимости к коррупционному поведению</p>			
6.1	<p>Информирование сотрудников учреждения о выявленных фактах коррупции в учреждении и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике</p>	<p>В течение 2020 г., (при выявлении фактов)</p>	<p>Крылова А.Г. Галстян А.В. Карташева Е.А.</p>	<p>Факты коррупции в учреждении не зафиксированы</p>
6.2	<p>Подготовка и размещение на информационных стендах информации, направленной на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан, предупреждение коррупционного поведения сотрудников учреждения</p>	<p>В течение 2020 г. отчет - ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным</p>	<p>Крылова А.Г. Галстян А.В.</p>	<p>Информация на информационных стендах актуализируется постоянно</p>
6.3	<p>Организация проведения мероприятий в учреждении, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией</p>	<p>Раз в год к 9 декабря</p>	<p>Крылова А.Г. Галстян А.В. Карташева Е.А.</p>	<p>В срок до 9 декабря 2020 г.</p>

7. Мероприятия, направленные на противодействие коррупции с учетом специфики деятельности учреждения			
7.1. Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам профилактики и выявления фактов коррупции в учреждении	с В течение 2020 г. (по мере необходимости)	Крылова А.Г. Галстян А.В. Начальники отделов	Необходимость во взаимодействии с правоохранительными органами не возникало
7.2. Формирование, ведение и утверждение плана - графика закупок товаров, работ и услуг для обеспечения нужд учреждения в соответствии с требованиями статьи 16 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение 2020 г., отчет - ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным	Галстян А.В. Гушина Ю.В.	План - график закупок товаров, работ и услуг формируется, ведется, утверждается постоянно
7.3. Обеспечение прозрачности осуществления закупок, проводимых учреждением	В течение 2020 г., отчет - ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным	Галстян А.В. Гушина Ю.В.	Обеспечивается постоянно в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ
7.4. Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	В течение 2020 г., отчет - ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным	Галстян А.В. Гушина Ю.В.	Контроль осуществляется постоянно. Исполнение заключенных контрактов осуществляется в установленные сроки.

7.5.	Контроль за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества, в том числе площадей, а также за соответствием цели использования сланного в аренду имущества	В течение 2020 г., отчет - ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным	Галстян А.В. Ивакина Н.Н.	Контроль осуществляется постоянно. Дополнительное соглашение о расторжении договора аренды части помещения с ИП Срогановой Г.Б от 04.12.2019 № 39 находится на согласовании в департаменте имущественных и земельных отношений Воронежской области. В период действия договора арендуемая часть помещения (1,2 кв.м.) использовалась по назначению и в соответствии с условиями договора (размещение кофепарата и снекового аппарата).
7.6.	Осуществление контроля за обеспечением правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств	В течение 2020 г., отчет - ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным	Пичугина Е.Н. Крылова А.Г. Галстян А.В. Начальники отделов	Контроль осуществляется постоянно. Обеспечивается правомерное, целевое, эффективное использование бюджетных средств

Директор КУВО «ПОДУСЗ»



А.В. Галстян