

Департамент социальной защиты Воронежской области

**КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЦЕНТР ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЙ
СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ»**

П Р И К А З

«28» декабря 2020 г.

№ 281/ОД

Воронеж

О внесении изменений в приказ казенного учреждения Воронежской области «Центр обеспечения деятельности учреждений социальной защиты Воронежской области» от 25.09.2020 № 192/ОД

В соответствии со ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», ст. 11.2. закона Воронежской области от 12.05.2009 № 43-ОЗ «О профилактике коррупции в Воронежской области» во исполнение пункта 1.1. – 1.2. плана мероприятий по противодействию коррупции в казенном учреждении Воронежской области «Центр обеспечения деятельности учреждений социальной защиты Воронежской области (далее – КУВО «ЦОДУСЗ») в целях обеспечения соответствия реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности КУВО «ЦОДУСЗ»

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ КУВО «ЦОДУСЗ» от 25.09.2020 № 192/ОД «Об утверждении карты коррупционных рисков и перечня должностей, замещение которых связано с коррупционным риском» следующие изменения:

1.1. Утвердить карту коррупционных рисков КУВО «ЦОДУСЗ» в новой редакции (прилагается).

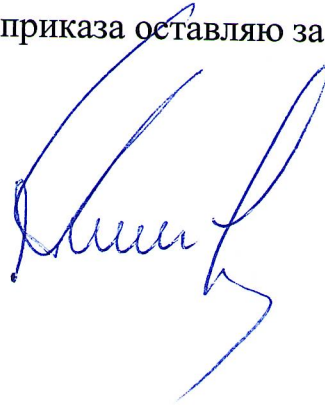
1.2. Признать утратившей силу карту коррупционных рисков КУВО «ЦОДУСЗ», утвержденную приказом КУВО «ЦОДУСЗ» от 25.09.2020 № 192/ОД.

2. Отделу кадровой и правовой работы (О.Ю. Алимова) обеспечить ознакомление сотрудников КУВО «ЦОДУСЗ» с настоящим приказом.

3. Отделу технической поддержки (В.В. Воронков) обеспечить размещение настоящего приказа в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте КУВО «ЦОДУСЗ» во вкладке «Документы» в разделе «Противодействие коррупции».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор КУВО «ЦОДУСЗ»

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'А.В. Галстян', written in a cursive style.

А.В. Галстян

**Карта
коррупционных рисков казенного учреждения Воронежской области «Центр обеспечения деятельности учреждений
социальной защиты Воронежской области»**

№ п/п	Административная процедура (действие)	Коррупционный риск и краткое описание возможной коррупционной схемы	Наименование должности	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционных рисков
1.	Организация деятельности учреждения	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников, либо иной личной заинтересованности	Директор учреждения, заместители директора учреждения, главный бухгалтер, начальники отделов	Средняя	<ol style="list-style-type: none"> 1. Соблюдение законодательства РФ о противодействии коррупции. 2. Информационная открытость учреждения. 3. Разъяснение работникам учреждения обязанности незамедлительно сообщать представителю работодателя о попытках склонения к совершению коррупционного правонарушения, мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
2.	Работа со служебной информацией	Использование в личных и групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению	Директор учреждения, заместители директора учреждения, главный бухгалтер, начальники отделов	Средняя	<ol style="list-style-type: none"> 1. Соблюдение законодательства РФ о противодействии коррупции. 2. Разъяснение работникам учреждения обязанности незамедлительно сообщать представителю работодателя о попытках склонения к совершению коррупционного правонарушения, мер ответственности за

				совершение коррупционных правонарушений.	
3.	Рассмотрение обращений физических и юридических лиц	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений физических и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, информации, предоставляемой которой не предусмотрено действующим законодательством РФ.	Директор учреждения, заместитель директора учреждения, главный бухгалтер, начальники отделов	Средняя	1. Контроль сроков рассмотрения обращений. 2. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений физических и юридических лиц. 3. Соблюдение законодательства РФ о противодействии коррупции. 4. Разъяснение работникам учреждения обязанности сообщать представителю работодателя о попытках склонения к совершению коррупционного правонарушения, мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
4.	Оплата труда	Использование средств на оплату труда вразрез с Положением об оплате труда работников казенных учреждений, в отношении которых ДСЗ ВО исполняются функции и полномочия учредителя, утвержденным приказом ДСЗ ВО от 22.05.2018 № 21/н. Наличие личной заинтересованности при распределении стимулирующих выплат	Директор учреждения, заместитель директора учреждения, главный бухгалтер, начальники отделов	Средняя	1. Соблюдение законодательства РФ о противодействии коррупции. 2. Использование средств на оплату труда в соответствии с Положением об оплате труда работников казенных учреждений, в отношении которых ДСЗ ВО исполняются функции и полномочия учредителя, утвержденным приказом ДСЗ ВО от 22.05.2018 № 21/н. 3. Обеспечение эффективности

	(премий) работникам.			<p>работы тарификационной комиссии, комиссия по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности работников учреждения и их премирования, комиссия в отношении членов комиссии по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности работников учреждения и их премирования.</p> <p>4. Разъяснение работникам учреждения обязанности незамедлительно сообщать представителю работодателя о попытках склонения к совершению коррупционного правонарушения, мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
5.	<p>Размещение заказов, заключение государственных контрактов и других договоров на поставку товаров, оказание услуг, выполнение работ, заключаемых для нужд учреждения</p>	<p>Оказание неправомерного предпочтения физическим или юридическим лицам при проведении процедуры закупки товаров, работ и услуг для нужд учреждения. Необоснованное заглаживание или ускорение процесса осуществления закупки. Непримлемые критерии</p>	<p>Средняя</p>	<p>1. Соблюдение законодательства РФ о противодействии коррупции.</p> <p>2. Подготовка отчета об исследовании рынка начальной (максимальной) цены контракта.</p> <p>3. Разъяснение работникам учреждения обязанности незамедлительно сообщать представителю работодателя о попытках склонения к совершению коррупционного</p>
	<p>Размещение заказов, заключение государственных контрактов и других договоров на поставку товаров, оказание услуг, выполнение работ, заключаемых для нужд учреждения</p>	<p>Заместитель директора, главный бухгалтер, начальник отдела технического сопровождения государственных закупок,</p> <p>Должностные лица, ответственные за составление технического задания процедуры закупки</p>		

		допуска и отбора поставщика.			правонарушения, мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
6.	Владение, пользование и распоряжение недвижимым имуществом учреждения	Выделение недвижимого имущества в аренду без разрешения собственника и учредителя за вознаграждение либо получение подарка	Заместитель директора, главный бухгалтер, начальник отдела технической эксплуатации зданий, сооружений и хозяйственного обеспечения, заведующий хозяйством отдела технической эксплуатации зданий, сооружений и хозяйственного обеспечения	Средняя	<ol style="list-style-type: none"> 1. Соблюдение законодательства РФ о противодействии коррупции. 2. Осуществление контроля за использованием имущества. 3. Внесение антикоррупционной оговорки в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью учреждения. 4. Разъяснение работникам учреждения обязанности незамедлительно сообщать о попытках склонения к совершению коррупционного правонарушения, мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
7.	Материально-техническое обеспечение деятельности учреждения	Склонение к подписанием заведомо фиктивных договоров и актов выполненных работ в сфере обеспечения хозяйственной деятельности учреждения	Заместитель директора, главный бухгалтер, начальник отдела технического сопровождения государственных закупок, начальник отдела технической эксплуатации зданий, сооружений и хозяйственного обеспечения	Средняя	<ol style="list-style-type: none"> 1. Соблюдение законодательства РФ о противодействии коррупции. 2. Внесение антикоррупционной оговорки в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью учреждения. 3. Разъяснение работникам учреждения обязанности незамедлительно сообщать представителю работодателя о попытках склонения к

			<p>обеспечения, заведующий ХОЗЯЙСТВОМ ОТДЕЛА ТЕХНИЧЕСКОЙ ЭКСПЛУАТАЦИИ ЗДАНИЙ, сооружений и ХОЗЯЙСТВЕННОГО обеспечения</p>		<p>совершению коррупционного правонарушения, мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
--	--	--	---	--	--