

Департамент социальной защиты Воронежской области

**КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЦЕНТР ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЙ
СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ»**

ПРИКАЗ

г. Воронеж

«29» ноября 2022 г.

№444 /ОД

**Об утверждении карты коррупционных рисков и перечня
должностей, замещение которых связано с коррупционным риском**

В целях обеспечения соответствия реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности казенного учреждения Воронежской области «Центр обеспечения деятельности учреждений социальной защиты Воронежской области», в соответствии со ст.13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (в ред. от 01.04.2022), ст.11.2. закона Воронежской области от 12.05.2009 № 43-ОЗ «О профилактике коррупции в Воронежской области» (в ред. от 02.03.2020), а также во исполнение пункта 1.1. Плана мероприятий по противодействию коррупции в казенном учреждении Воронежской области «Центр обеспечения деятельности учреждений социальной защиты Воронежской области» на 2021-2023 годы,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить карту коррупционных рисков казенного учреждения Воронежской области «Центр обеспечения деятельности учреждений

социальной защиты Воронежской области» (далее - КУВО «ЦОДУСЗ») согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить перечень должностей в КУВО «ЦОДУСЗ», замещение которых связано с коррупционным риском, согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Признать утратившим силу приказ КУВО «ЦОДУСЗ» от 28.12.2020 года № 281/ОД «О внесении изменений в приказ казенного учреждения Воронежской области «Центр обеспечения деятельности учреждений социальной защиты Воронежской области» от 25.09.2020 № 192/ОД».

4. Начальнику отдела кадровой и правовой работы (Н.В. Савченко) организовать ознакомление работников КУВО «ЦОДУСЗ» с настоящим приказом под роспись.

5. Начальнику отдела технической поддержки (А.В. Антипов) обеспечить размещение настоящего приказа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте КУ ВО «ЦОДУСЗ» во вкладке «Документы» в разделе «Противодействие коррупции».

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Л.Э. Руднева

**Карта
коррупционных рисков казенного учреждения Воронежской области «Центр обеспечения деятельности учреждений
социальной защиты Воронежской области»**

№ п/п	Административная процедура (действие)	Коррупционный риск и краткое описание возможной коррупционной схемы	Наименование должности	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционных рисков
1.	Организация деятельности учреждения	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников, либо иной личной заинтересованности	Директор учреждения, заместители директора учреждения, главный бухгалтер, начальники отделов	Средняя	1. Соблюдение законодательства РФ о противодействии коррупции. 2. Информационная открытость учреждения. 3. Разъяснение работникам учреждения обязанности незамедлительно сообщать представителю работодателя о попытках склонения к совершению коррупционного правонарушения, мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
2.	Работа со служебной информацией	Использование в личных и групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению	Директор учреждения, заместители директора учреждения, главный бухгалтер, начальники отделов	Средняя	1. Соблюдение законодательства РФ о противодействии коррупции. 2. Разъяснение работникам учреждения обязанности незамедлительно сообщать представителю работодателя о попытках склонения к совершению коррупционного правонарушения, мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
3.	Оплата труда	Использование средств, предназначенных для оплаты	Директор учреждения,	Средняя	1. Соблюдение законодательства РФ о противодействии коррупции.

		<p>труда вразрез с Положением об оплате труда работников казенных учреждений, в отношении которых ДСЗ ВО исполняются функции и полномочия учредителя, утвержденным приказом ДСЗ ВО от 22.05.2018 № 21/н (в ред. от 19.09.2022). Наличие личной заинтересованности при распределении стимулирующих выплат (премий) работникам.</p>	<p>заместители директора учреждения, главный бухгалтер, начальники отделов</p>	<p>2.Использование средств для оплаты труда в соответствии с Положением об оплате труда работников казенных учреждений, в отношении которых ДСЗ ВО исполняются функции и полномочия учредителя, утвержденным приказом ДСЗ ВО от 22.05.2018 № 21/н (в ред. от 19.09.2022 г.). 3.Обеспечение эффективной работы тарификационной комиссии, комиссии в отношении членов тарификационной комиссии, комиссии по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности работников учреждения и их премирования, комиссии в отношении членов комиссии по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности работников учреждения и их премирования. 4.Разъяснение работникам учреждения обязанности незамедлительно сообщать представителю работодателя о попытках склонения к совершению коррупционного правонарушения, мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
4.	Размещение заказов, заключение государственных	Оказание неправомерного предпочтения физическим или юридическим лицам при	Заместитель директора, главный бухгалтер,	Средняя
				<p>1.Соблюдение законодательства РФ о противодействии коррупции. 2.Подготовка отчета об</p>

	<p>контрактов и других договоров на поставку товаров, оказание услуг, выполнение работ, заключаемых для нужд учреждения</p>	<p>проведении процедуры закупки товаров, работ и услуг для нужд учреждения. Необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок. Неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика.</p>	<p>начальник отдела технического сопровождения государственных закупок, должностные лица, ответственные за составление технического задания процедуры закупки</p>	<p>исследовании рынка начальной (максимальной) цены контракта. 3. Разъяснение работникам учреждения обязанности незамедлительно сообщать представителю работодателя о попытках склонения к совершению коррупционного правонарушения, мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
5.	<p>Владение, пользование и распоряжение недвижимым имуществом учреждения</p>	<p>Выделение недвижимого имущества в аренду без разрешения собственника и Учредителя за вознаграждение либо получение подарка</p>	<p>Заместитель директора, главный бухгалтер, начальник административно-хозяйственного отдела, заведующий хозяйством административно-хозяйственного отдела</p>	<p>Средняя</p> <p>1. Соблюдение законодательства РФ о противодействии коррупции. 2. Осуществление контроля за использованием имущества. 3. Внесение антикоррупционной оговорки в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью учреждения. 4. Разъяснение работникам учреждения обязанности незамедлительно сообщать представителю работодателя о попытках склонения к совершению коррупционного правонарушения, мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
6.	<p>Материально-техническое обеспечение деятельности учреждения</p>	<p>Склонение к подписанию заведомо фиктивных договоров и актов выполненных работ в сфере обеспечения хозяйственной деятельности учреждения</p>	<p>Заместитель директора, главный бухгалтер, начальник отдела технического сопровождения государственных закупок,</p>	<p>Средняя</p> <p>1. Соблюдение законодательства РФ о противодействии коррупции. 2. Внесение антикоррупционной оговорки в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью учреждения. 3. Разъяснение работникам учреждения обязанности</p>

			Начальник административно- хозяйственного отдела, заведующий хозяйством административно- хозяйственного отдела	Незамедлительно сообщить представителю работодателя о попытках склонения к совершению коррупционного правонарушения, мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
--	--	--	---	--

**Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционным
риском в казенном учреждении Воронежской области «Центр
обеспечения деятельности учреждений социальной защиты
Воронежской области» (далее - Учреждение):**

1. Директор Учреждения;
2. Главный бухгалтер;
3. Заместители директора Учреждения;
4. Начальники отделов Учреждения;
5. Заведующий хозяйством административно - хозяйственного отдела;
6. Работники отдела технического сопровождения государственных закупок;
7. Члены единой комиссии по осуществлению закупок.