

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ  
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**  
*в казенном учреждении Воронежской области «Центр обеспечения деятельности учреждений  
социальной защиты Воронежской области»  
на 2024-2026 годы*

№ п/п	Название мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
<b>1.</b>	<b>Совершенствование организационных основ противодействия коррупции</b>		
1.1.	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных таким рискам (коррупционно-опасные функции), и разработки соответствующих антикоррупционных мер. Утверждение и актуализация перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	В течение 2024-2026 гг., отчет – ежегодно до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Калинин А.В. Вронский Д.В.
1.2.	Мониторинг реализации настоящего плана и представление в министерство социальной защиты Воронежской области отчетов о выполнении мероприятий по противодействию коррупции	Раз в полугодие до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Калинин А.В. Вронский Д.В.
1.3.	Формирование плана мероприятий учреждения по противодействию коррупции на 2027-2029 гг.	До 25 декабря 2026 г.	Калинин А.В. Вронский Д.В.

<b>2.</b>	<b>Совершенствование правового регулирования в сфере противодействия коррупции</b>		
2.1.	Мониторинг правоприменения действующего законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	В течение 2024-2026 гг., отчет – раз в полугодие до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Вронский Д.В.
2.2.	Обеспечение приведения правовых актов учреждения в соответствие с законодательством Российской Федерации и Воронежской области о противодействии коррупции	В течение 2024-2026 гг. (по мере необходимости)	Калинин А.В. Вронский Д.В.
2.3.	Подготовка правовых актов, направленных на противодействие коррупции в учреждении, в связи с изменениями законодательства Российской Федерации и Воронежской области о противодействии коррупции	В течение 2024-2026 гг. (по мере необходимости)	Калинин А.В. Вронский Д.В.
<b>3.</b>	<b>Формирование нетерпимости к коррупционному поведению</b>		
3.1.	Реализация следующих мер по антикоррупционному просвещению сотрудников учреждения: - ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве; - ознакомление с памятками по противодействию коррупции; - разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и пр.	В течение 2024-2026 гг., отчет – раз в полугодие до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Калинин А.В. Вронский Д.В.
3.2.	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции лиц, ответственных за организацию работы по противодействию коррупции в учреждении	В течение 2024-2026 гг.	Калинин А.В. Вронский Д.В.

3.3.	Организация и осуществление контроля за соблюдением сотрудниками учреждения общих принципов служебного поведения, Кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников КУ ВО «ЦОДУСЗ», утвержденного приказом директора КУ ВО «ЦОДУСЗ» от 29.01.2018 № 11/ОД	В течение 2024-2026 гг.	Заместители директора Начальники отделов
3.4.	Формирование негативного отношения сотрудников учреждения к любым коррупционным проявлениям	В течение 2024-2026 гг.	Заместители директора Начальники отделов
<b>4.</b>	<b>Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения</b>		
4.1.	Обеспечение введения антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции работников учреждения	В течение 2024-2026 гг. (при заключении трудовых договоров), отчет – раз в полугодие до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Вронский Д.В.
4.2.	Обеспечение ознакомления под роспись вновь принимаемых работников с положениями законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции и локальными актами учреждения о противодействии коррупции	В течение 2024-2026 гг. (при приеме на работу), отчет – раз в полугодие до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Вронский Д.В.
4.3.	Обеспечение сбора, обобщения и анализа уведомлений, поступивших от работников учреждения, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов	В течение 2024-2026 гг., отчет – раз в полугодие до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Вронский Д.В.
4.4.	Обеспечение введения в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью учреждения, стандартной антикоррупционной оговорки	В течение 2024-2026 гг., (при заключении договоров)	Пенкина Е.А. Гущина Ю.В.

4.5.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Раз в полугодие до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Панова О.П.
4.6.	Обеспечение принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с требованиями законодательства в сфере противодействия коррупции	В течение 2024-2026 гг., отчет – раз в полугодие до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Заместители директора Начальники отделов
4.7.	Представление директором учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Ежегодно до 30 апреля	Галстян А.В.
<b>5.</b>	<b>Совершенствование взаимодействия с институтами гражданского общества и гражданами и обеспечение доступности информации о деятельности в сфере противодействия коррупции</b>		
5.1.	Обеспечение учета и рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, содержащих сведения о фактах коррупции	В течение 2024-2026 гг. (по мере поступления)	Калинин А.В. Вронский Д.В.
5.2.	Обеспечение мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа обращений граждан и юридических лиц, содержащих сведения о фактах коррупции	В течение 2024-2026 гг., отчет – раз в полугодие до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Калинин А.В. Вронский Д.В.
5.3.	Обеспечение размещения информации о деятельности учреждения, направленной на противодействие коррупции, в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте учреждения в разделе «Противодействие коррупции»	В течение 2024-2026 гг. (по мере необходимости)	Антипов А.В.

<b>6.</b>	<b>Мероприятия, направленные на формирование антикоррупционного общественного мнения и нетерпимости к коррупционному поведению</b>		
6.1	Информирование сотрудников учреждения о выявленных фактах коррупции в учреждении и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике	В течение 2024-2026 гг. (при выявлении фактов)	Калинин А.В. Вронский Д.В.
6.2	Подготовка и размещение на информационных стендах информации, направленной на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан, предупреждение коррупционного поведения сотрудников учреждения	В течение 2024-2026 гг., отчет – раз в полугодие до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Калинин А.В. Вронский Д.В.
6.3	Организация проведения мероприятий в учреждении, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	Раз в год к 9 декабря	Калинин А.В. Вронский Д.В.
<b>7.</b>	<b>Мероприятия, направленные на противодействие коррупции с учетом специфики деятельности учреждения</b>		
7.1.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами области по вопросам профилактики и выявления фактов коррупции в учреждении	В течение 2024-2026 гг. (по мере необходимости)	Заместители директора Начальники отделов
7.2.	Формирование, ведение и утверждение плана - графика закупок товаров, работ и услуг для обеспечения нужд учреждения в соответствии с требованиями статьи 16 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение 2024-2026 гг., отчет – раз в полугодие до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Пенкина Е.А. Гущина Ю.В.
7.3.	Обеспечение прозрачности осуществления закупок, проводимых учреждением	В течение 2024-2026 гг., отчет – раз в полугодие до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Пенкина Е.А. Гущина Ю.В.

7.4.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	В течение 2024-2026 гг., отчет – раз в полугодие до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Пенкина Е.А. Гущина Ю.В.
7.5.	Контроль за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества, в том числе площадей, за соответствием цели использования сданного в аренду имущества, а также за размером арендной платы в соответствии с рыночной стоимостью в целях предупреждения необоснованного завышения арендной платы вследствие конфликта интересов	В течение 2024-2026 гг., отчет – раз в полугодие до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Сахаров А.В. Бунина О.В.
7.6.	Осуществление контроля за обеспечением правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств	В течение 2024-2026 гг., отчет – раз в полугодие до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Панова О.П. Заместители директора Начальники отделов