УТВЕРЖДЕН

приказом КУ ВО «ЦОДУСЗ»

от 23.12.2020 № 278/ОД

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ  
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ  
*в казенном учреждении Воронежской области «Центр обеспечения деятельности учреждений   
социальной защиты Воронежской области»  
на 2021-2023 годы***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Название мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ответственные  исполнители** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **1.** | **Совершенствование организационных основ противодействия коррупции** | | |
| 1.1**.** | Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных таким рискам (коррупционно-опасные функции), и разработки соответствующих антикоррупционных мер.  Утверждение и актуализация перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками | В течение 2021-2023 гг.,  отчет – ежегодно до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом | Воронков В.В.  Алимова О.Ю. |
| 1.2. | Мониторинг реализации настоящего плана и представление в департамент социальной защиты Воронежской области отчетов о выполнении мероприятий по противодействию коррупции | Раз в полугодие до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом | Карташева Е.А. |
| 1.3. | Формирование плана мероприятий учреждения по противодействию коррупции на 2024-2026 гг. | До 25 декабря 2023 г. | Воронков В.В.  Карташева Е.А. |
| **2.** | **Совершенствование правового регулирования в сфере противодействия коррупции** | | |
| 2.1. | Мониторинг правоприменения действующего законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции | В течение 2021-2023 гг.,  отчет –раз в полугодие до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом | Карташева Е.А. |
| 2.2. | Обеспечение приведения правовых актов учреждения в соответствие с законодательством Российской Федерации и Воронежской области о противодействии коррупции | В течение 2021-2023гг.  (по мере необходимости) | Воронков В.В. Карташева Е.А.  Савченко Н.В. |
| 2.3. | Подготовка правовых актов, направленных на противодействие коррупции в учреждении, в связи с изменениями законодательства Российской Федерации и Воронежской области о противодействии коррупции | В течение 2021- 2023 гг.  (по мере необходимости) | Воронков В.В. Карташева Е.А.  Савченко Н.В. |
| **3.** | **Формирование нетерпимости к коррупционному поведению** | | |
| 3.1. | Реализация следующих мер по антикоррупционному просвещению сотрудников учреждения:  - ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве;  - ознакомление с памятками по противодействию коррупции;  - разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и пр. | В течение 2021-2023гг.,  отчет –раз в полугодие до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом | Воронков В.В. Карташева Е.А. |
| 3.2. | Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции лиц, ответственных за организацию работы по противодействию коррупции в учреждении | В течение 2021-2023 гг. | Галстян А.В.  Воронков В.В.  Карташева Е.А.  Савченко Н.В. |
| 3.3. | Организация и осуществление контроля за соблюдением сотрудниками учреждения общих принципов служебного поведения, Кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников  КУ ВО «ЦОДУСЗ», утвержденного приказом директора КУ ВО «ЦОДУСЗ» от 29.01.2018 № 11/ОД | В течение 2021-2023 гг. | Воронков В.В.  Здоровцова Л.В. |
| 3.4. | Формирование негативного отношения сотрудников учреждения к любым коррупционным проявлениям | В течение 2021-2023 гг. | Воронков В.В.  Здоровцова Л.В.  Начальники отделов |
| **4.** | **Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения** | | |
| 4.1. | Обеспечение введения антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции работников учреждения | В течение 2021-2023 гг.  (при заключении трудовых договоров),  отчет – раз в полугодие до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом | Алимова О.Ю. |
| 4.2. | Обеспечение ознакомления под роспись вновь принимаемых работников с положениями законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции и локальными актами учреждения о противодействии коррупции | В течение 2021-2023 гг.  (при приеме на работу),  отчет – раз в полугодие до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом | Алимова О.Ю. |
| 4.3. | Обеспечение сбора, обобщения и анализа уведомлений, поступивших от работников учреждения, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов | В течение 2021-2023 гг.,  отчет – раз в полугодие до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом | Алимова О.Ю. |
| 4.4. | Обеспечение введения в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью учреждения, стандартной антикорруционной оговорки | В течение 2021-2023 гг., (при заключении договоров) | Воронков В.В. Гущина Ю.В. |
| 4.5. | Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета | Раз в полугодие до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом | Воронков В.В.  Пичугина Е.Н. |
| 4.6. | Обеспечение принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с требованиями законодательства в сфере противодействия коррупции | В течение 2021-2023 гг.,  отчет – раз в полугодие до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом | Воронков В.В. |
| 4.7. | Представление директором учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | Ежегодно до 30 апреля | Галстян А.В. |
| **5.** | **Совершенствование взаимодействия с институтами гражданского общества и гражданами и обеспечение доступности информации о деятельности в сфере противодействия коррупции** | | |
| 5.1. | Обеспечение учета и рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, содержащих сведения о фактах коррупции | В течение 2021-2023 гг.  (по мере поступления) | Воронков В.В. Ряскина В.В.  Алимова О.Ю.  Карташева Е.А. |
| 5.2. | Обеспечение мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа обращений граждан и юридических лиц, содержащих сведения о фактах коррупции | В течение 2021-2023 гг.,  отчет – раз в полугодие до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом | Воронков В.В. Ряскина В.В.  Алимова О.Ю.  Карташева Е.А. |
| 5.3. | Обеспечение размещения информации о деятельности учреждения, направленной на противодействие коррупции, в информационно –телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте учреждения в разделе «Противодействие коррупции» | В течение 2021-2023 гг.  (по мере необходимости) | Воронков В.В. |
| **6.** | **Мероприятия, направленные на формирование антикоррупционного общественного мнения и нетерпимости к коррупционному поведению** | | |
| 6.1 | Информирование сотрудников учреждения о выявленных фактах коррупции в учреждении и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике | В течение 2021-2023 гг.(при выявлении фактов) | Воронков В.В. Карташева Е.А. |
| 6.2 | Подготовка и размещение на информационных стендах информации, направленной на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан, предупреждение коррупционного поведения сотрудников учреждения | В течение 2021-2023 гг.,  отчет – раз в полугодие до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом | Воронков В.В. Савченко Н.В. |
| 6.3 | Организация проведения мероприятий в учреждении, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией | Раз в год к 9 декабря | Воронков В.В. Карташева Е.А.  Савченко Н.В. |
| **7.** | **Мероприятия, направленные на противодействие коррупции с учетом специфики деятельности учреждения** | | |
| 7.1. | Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами области по вопросам профилактики и выявления фактов коррупции в учреждении | В течение 2021-2023 гг.(по мере необходимости) | Воронков В.В.  Здоровцова Л.В. Начальники отделов |
| 7.2. | Формирование, ведение и утверждение плана - графика закупок товаров, работ и услуг для обеспечения нужд учреждения в соответствии с требованиями статьи 16 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | В течение 2021-2023 гг.,  отчет – раз в полугодие до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом | Воронков В.В. Гущина Ю.В. |
| 7.3. | Обеспечение прозрачности осуществления закупок, проводимых учреждением | В течение 2021-2023 гг.,  отчет – раз в полугодие до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом | Воронков В.В. Гущина Ю.В. |
| 7.4. | Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения | В течение 2021-2023 гг.,  отчет – раз в полугодие до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом | Воронков В.В. Гущина Ю.В. |
| 7.5. | Контроль за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества, в том числе площадей, за соответствием цели использования сданного в аренду имущества, а также за размером арендной платы в соответствии с рыночной стоимостью в целях предупреждения необоснованного завышения арендной платы вследствие конфликта интересов | В течение 2021-2023 гг.,  отчет – раз в полугодие до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом | Воронков В.В. Ивакина Н.Н. |
| 7.6. | Осуществление контроля за обеспечением правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств | В течение 2021-2023 гг.,  отчет – раз в полугодие до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом | Пичугина Е.Н.  Воронков В.В. Здоровцова Л.В.  Начальники отделов |