

# ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

*в казенном учреждении Воронежской области «Центр обеспечения деятельности учреждений  
социальной защиты Воронежской области»  
на 2021-2023 годы за 2 полугодие 2022 года*

| №<br>п/п | Название мероприятия   | Срок<br>исполнения   | Ответственные<br>исполнители  | Информация об исполнении   |
|----------|--|--|-------------------------------|--|
| 1        | 2  | 3  |                               | 4  |
| 1.       | <b>Совершенствование организационных основ противодействия коррупции</b>   |  |                               |  |
| 1.1.     | Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных таким рискам (коррупционно-опасные функции), и разработки соответствующих антикоррупционных мер. Утверждение и актуализация перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками. | В течение 2021 - 2023 г.г., отчет - ежегодно до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом | Калинин А.В.<br>Савченко Н.В. | Карта коррупционных рисков и перечень должностей, замещение которых связано с коррупционным риском в КУВО «ЦОДУСЗ», утверждены приказом учреждения от 29.11.2022 г. № 444/ОД |
| 1.2.     | Мониторинг реализации настоящего плана и представление в департамент социальной защиты Воронежской области отчетов о выполнении мероприятий по противодействию коррупции.  | Раз в полугодие до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом                              | Калинин А.В.<br>Савченко Н.В. | Осуществлен сбор отчетов структурных подразделений КУ ВО «ЦОДУСЗ» о выполнении плана мероприятий. Отчет в ДСЗ ВО - в срок до 10 января 2023 г.                               |
| 1.3.     | Формирование плана мероприятий учреждения по противодействию коррупции на 2024-2026 гг.  | До 25 декабря 2023 г.  | Калинин А.В.<br>Савченко Н.В. | В срок до 25 декабря 2023 г.   |
| 2.       | <b>Совершенствование правового регулирования в сфере противодействия коррупции</b>   |  |                               |  |

|      |   |   |                               |   |
|------|---|---|-------------------------------|---|
| 2.1. | Мониторинг правоприменения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.   | В течение 2021-2023 г.г., отчет - раз в полугодие до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом | Савченко Н.В.                 | Мониторинг осуществляется постоянно   |
| 2.2. | Обеспечение приведения правовых актов учреждения в соответствие с законодательством Российской Федерации и Воронежской области о противодействии коррупции  | В течение 2021-2023 г.г. (по мере необходимости)  | Калинин А.В.<br>Савченко Н.В. | Правовые акты учреждения актуализируются по мере необходимости  |
| 2.3. | Подготовка правовых актов, направленных на противодействие коррупции в учреждении, в связи с изменениями законодательства Российской Федерации и Воронежской области о противодействии коррупции  | В течение 2021-2023 г.г. (по мере необходимости)  | Калинин А.В.<br>Савченко Н.В. | Правовые акты учреждения актуализируются по мере необходимости  |
| 3.   | <b>Формирование нетерпимости к коррупционному поведению</b>   |   |                               |   |
| 3.1. | Реализация следующих мер по антикоррупционному просвещению сотрудников учреждения:<br>- ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве; | В течение 2021-2023 г.г., отчет - раз в полугодие до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом | Калинин А.В.<br>Савченко Н.В. | Антикоррупционное просвещение работников учреждения осуществляется постоянно.<br>Работники учреждения во 2 полугодии 2022 г. ознакомлены с информационными материалами по соблюдению антикоррупционного законодательства в Российской Федерации |

|      |  |  |  |   |            |
|------|--|--|--|---|------------|
|      |  |  |  |   | Федерации. |
| 3.2. | Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции лиц, ответственных за организацию работы по противодействию коррупции в учреждении   | В течение 2021-2023 г.г.,<br>отчет - раз в полугодие до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом | Калинин А.В.<br>Савченко Н.В.                | Обучающие мероприятия не проводились  |            |
| 3.3. | Организация и осуществление контроля за соблюдением сотрудниками учреждения общих принципов служебного поведения, Кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников КУ ВО «ПОДУСЗ», утвержденногo приказом директора КУ ВО «ПОДУСЗ» от 29.01.2018 № 11/ОД | В течение 2021-2023 г.г.,<br>отчет - раз в полугодие до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом | Заместители директора.<br>Начальники отделов | Контроль осуществляется постоянно.<br>Общие принципы служебного поведения, Кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников КУВО «ПОДУСЗ» сотрудниками учреждения соблюдаются |            |
| 3.4. | Формирование негативного отношения сотрудников учреждения к любым коррупционным проявлениям  | В течение 2021-2023 г.г.   | Начальники отделов                           | С сотрудниками учреждения регулярно проводятся разъяснительные беседы о недопустимости любых коррупционных проявлений   |            |

| <b>Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения</b> |   |  |   |
|---|---|--|---|
| <b>4.</b>   |   |  |   |
| 4.1.  | Обеспечение введения антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции работников учреждения   | В течение 2021-2023 г.г., (при заключении трудовых договоров), отчет - раз в полугодие до 10 числа месяца, следующецо за отчетным периодом | Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции обеспечивается постоянно.<br>Антикоррупционные положения введены в 27 трудовых договоров.   |
| 4.2.  | Ознакомление под роспись вновь принимаемых работников с положениями законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции и локальными актами учреждения о противодействии коррупции.                                       | В течение 2021-2023 г.г., (при приеме на работу), отчет - раз в полугодие до 10 числа месяца, следующецо за отчетным периодом              | Вновь принимаемые работники ознакомлены под роспись с положениями законодательства РФ о противодействии коррупции и локальными актами учреждения о противодействии коррупции.<br>Всего за 2 полугодие 2022 г. было принято и ознакомлено 27 работников. |
| 4.3.  | Обеспечение сбора, обобщения и анализа уведомлений, поступивших от работников учреждения, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. | В течение 2021-2023 г.г., отчет - раз в полугодие до 10 числа месяца, следующецо за отчетным периодом                                      | Обеспечивается постоянно. Уведомлений о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, от работников учреждения не поступало.  |
| 4.4.  | Обеспечение введения в договоры, связанные с  | В течение 2021-  | Пенкина Е.А.<br><br>Введение стандартной  |

|             |   |  |   |
|-------------|---|--|---|
|             | <p>Хозяйственной деятельностью учреждения, стандартной антикоррупционной оговорки.</p>  | <p>2023 г.г. (при заключении договоров), отчет - раз в полугодие до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом</p> | <p>Гушина Ю.В.</p> <p>антикоррупционной оговорки в договоры обеспечивается постоянно.<br/>Антикоррупционные оговорки введены в 30 контрактов и 67 договоров.</p>                          |
| <p>4.5.</p> | <p>Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета</p>  | <p>В течение 2021-2023 г.г., отчет - раз в полугодие до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом</p>             | <p>Панова О.П.</p> <p>Контроль осуществляется постоянно</p>   |
| <p>4.6.</p> | <p>Обеспечение принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с требованиями законодательства в сфере противодействия коррупции</p>   | <p>В течение 2021-2023 г.г., отчет - раз в полугодие до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом</p>             | <p>Заместители директора.<br/>Начальники отделов.</p> <p>Обеспечивается постоянно</p>   |
| <p>4.7.</p> | <p>Представление директором учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей</p> | <p>Ежегодно до 30 апреля</p>   | <p>Директор учреждения Галстян А.В. (уволен 25.05.2022г.)<br/>Директор</p> <p>Директором учреждения данные сведения представлены в срок до 30 апреля 2022 г.<br/>Принята 03.06.2022г.</p> |

|           |   |   |  |   |
|-----------|---|---|--|---|
|           |   |   | учреждения<br>Руднева Д.Э.                     |   |
| <b>5.</b> | <b>Совершенствование взаимодействия с институтами гражданского общества и гражданами и обеспечение доступности информации о деятельности в сфере противодействия коррупции</b>  |   |  |   |
| 5.1.      | Обеспечение учета и рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, содержащих сведения о фактах коррупции  | В течение 2021-2023 г.г. (по мере поступления)  | Калянин А.В.<br>Голикова М.И.<br>Савченко Н.В. | Учет и рассмотрение обращений граждан и юридических лиц обеспечивается постоянно. Обращений, содержащих сведения о фактах коррупции, не поступало   |
| 5.2.      | Обеспечение мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа обращений граждан и юридических лиц, содержащих сведения о фактах коррупции  | В течение 2021-2023 г.г., отчет - раз в полугодие до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом | Калянин А.В.<br>Голикова М.И.<br>Савченко Н.В. | Учет и рассмотрение обращений граждан и юридических лиц обеспечивается постоянно. Обращений, содержащих сведения о фактах коррупции, не поступало   |
| 5.3.      | Обеспечение размещения информации о деятельности учреждения, направленной на противодействие коррупции, в информационной – телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте учреждения в разделе «Противодействие коррупции» | В течение 2021 - 2023 г.г. (по мере необходимости)  | Антипов А.В.                                   | Во 2 полугодии 2022 г. на официальном сайте учреждения размещены следующие правовые акты учреждения:<br>- отчет о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в КУВО «ЦОДУСЗ» на 2021-2023 год за 1 полугодие 2022 года.<br>- Приказ КУВО «ЦОДУСЗ» № 436/ОД ОТ 25.11.2022 г. «О |

|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
|  |  |  | <p>порядке сообщения работниками КУВО «ЦОДУСЗ» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и утверждения Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников КУВО «ЦОДУСЗ» и урегулированию конфликта интересов».</p> <p>- Приказ КУВО «ЦОДУСЗ» № 441/ОД от 25.11.2022 г. «О назначении должностных лиц, ответственных за организацию работы по противодействию коррупции в КУВО «ЦОДУСЗ».</p> <p>- Приказ КУВО «ЦОДУСЗ» № 442/ОД от 28.11.2022 г. «Об утверждении антикоррупционной политики КУВО «ЦОДУСЗ» и Положения о порядке обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства».</p> |
|--|--|--|---|

|           |   |  |                               |   |
|-----------|---|--|-------------------------------|---|
|           |   |  |                               | <p>- Приказ КУВО «ЦОДУСЗ» № 443/ОД от 28.11.2022 г. «О внесении изменений в план мероприятий по противодействию коррупции в КУВО «ЦОДУСЗ» на 2021 - 2023 годы».</p> <p>- Приказ КУВО «ЦОДУСЗ» № 444/ОД от 29.11.2022 г. «Об утверждении карты коррупционных рисков и перечня должностей, замещение которых связано с коррупционным риском».</p> <p>- Приказ КУВО «ЦОДУСЗ» № 445/ОД от 29.11.2022 г. «Об утверждении Порядка взаимодействия с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции».</p> |
| <b>6.</b> | <b>Мероприятия, направленные на формирование антикоррупционного общественного мнения и нетерпимости к коррупционному поведению</b>                          |  |                               |   |
| 6.1       | Информирование сотрудников учреждения о выявленных фактах коррупции в учреждении и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике | В течение 2021 - 2023 г.г., (при выявлении фактов) | Калинин А.В.<br>Савченко Н.В. | Факты коррупции в учреждении не зафиксированы   |
| 6.2       | Подготовка и размещение на информационных стендах информации, направленной на   | В течение 2021 - 2023 г.г., отчет -                | Калинин А.В.<br>Савченко Н.В. | Информация на информационных стендах  |



|           |   |   |                               |  |
|-----------|---|---|-------------------------------|--|
|           | профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан, предупреждение коррупционного поведения сотрудников учреждения  | раз в полугодие до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом                                   |                               | актуализируется постоянно  |
| 6.3       | Организация проведения мероприятий в учреждении, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией   | Раз в год к 9 декабря   | Калинин А.В.<br>Савченко Н.В. | 9 декабря 2022 года работники КУВО «ЦОДУСЗ» были ознакомлены с тематическими материалами (памятками), направленными на формирование негативного отношения к коррупции. До сведения работников были доведены порядок действий, совершаемых в случае получения предложений о взятке. |
| <b>7.</b> | <b>Мероприятия, направленные на противодействие коррупции с учетом специфики деятельности учреждения</b>  |   |                               |  |
| 7.1.      | Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами области по вопросам профилактики и выявления фактов коррупции в учреждении  | В течение 2021 - 2023 г.г. (по мере необходимости)  | Начальники отделов            | Необходимости во взаимодействии с правоохранительными органами не возникало  |
| 7.2.      | Формирование, ведение и утверждение плана - графика закупок товаров, работ и услуг для обеспечения нужд учреждения в соответствии с требованиями статьи 16 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | В течение 2021-2023 г.г., отчет - раз в полугодие до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом | Пенкина Е.А.<br>Гущина Ю.В.   | План - график закупок товаров, работ и услуг формируется, ведется, утверждается постоянно  |

|   |   |                                   |   |
|---|---|-----------------------------------|---|
| 7.3. Обеспечение прозрачности осуществления закупок, проводимых учреждением   | В течение 2021 - 2023 г.г., отчет - раз в полугодие до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом | Пенкина Е.А.<br>Гущина Ю.В.       | Обеспечивается постоянно в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ  |
| 7.4. Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения   | В течение 2021 - 2023 г.г., отчет - раз в полугодие до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом | Пенкина Е.А.<br>Гущина Ю.В.       | Контроль осуществляется постоянно.<br>Исполнение заключенных контрактов осуществляется в установленные сроки.   |
| 7.5. Контроль за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества, в том числе площадей, за соответствием цели использования сданного в аренду имущества, а также за размером арендной платы в соответствии с рыночной стоимостью в целях предупреждения необоснованного завышения арендной платы, вследствие конфликта интересов. | В течение 2021 - 2023 г.г., отчет - раз в полугодие до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом | Гордеев А.В.                      | За отчетный период нарушения требований к порядку сдачи в аренду имущества, в том числе площадей, а также нарушений соответствия цели использования сданного в аренду имущества допущено не было. |
| 7.6. Осуществление контроля за обеспечением правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств   | В течение 2021 - 2023 г.г., отчет - раз в полугодие до 10 числа   | Панова О.П.<br>Начальники отделов | Контроль осуществляется постоянно.<br>Обеспечивается правомерное, целевое, эффективное  |

|  |  | Месяца,<br>следующего за<br>отчетным<br>периодом |  | ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БЮДЖЕТНЫХ<br>средств |
|--|--|--|--|------------------------------------|
|--|--|--|--|------------------------------------|

Директор КУВО «ЦОДУСЗ»



Л.А. Руднева