

**ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**

*в казенном учреждении Воронежской области «Центр обеспечения деятельности учреждений
социальной защиты Воронежской области»
на 2021-2023 годы за 2 полугодие 2023 года*

| № п/п | Название мероприятия | Срок исполнения | Ответственные исполнители | Информация об исполнении |
|-----------|--|--|------------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Совершенствование организационных основ противодействия коррупции | | | |
| 1.1. | Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных таким рискам (коррупционно-опасные функции), и разработки соответствующих антикоррупционных мер. Утверждение и актуализация перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками. | В течение 2021 - 2023 г.г., отчет - ежегодно до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом | Калинин А.В. Алимова О.Ю. | Карта коррупционных рисков и перечень должностей, замещение которых связано с коррупционным риском в КУВО «ЦОДУСЗ», утверждены приказом учреждения от 29.11.2022 г. № 444/ОД |
| 1.2. | Мониторинг реализации настоящего плана и представление в департамент социальной защиты Воронежской области отчетов о выполнении мероприятий по противодействию коррупции. | Раз в полугодие до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом | Калинин А.В. Алимова О.Ю. | Осуществлен сбор отчетов структурных подразделений КУ ВО «ЦОДУСЗ» о выполнении плана мероприятий. Отчет в ДСЗ ВО - в срок до 10 января 2024 г. |
| 1.3. | Формирование плана мероприятий учреждения по противодействию коррупции на 2024-2026 гг. | До 25 декабря 2023 г. | Калинин А.В. Алимова О.Ю. | В срок до 25 декабря 2023 г. |

| | | | | |
|------|--|---|------------------------------|---|
| 2. | Совершенствование правового регулирования в сфере противодействия коррупции | | | |
| 2.1. | Мониторинг правоприменения действующего законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции. | В течение 2021-2023 г.г., отчет - раз в полугодие до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом | Алимова О.Ю. | Мониторинг осуществляется постоянно |
| 2.2. | Обеспечение приведения правовых актов учреждения в соответствие с законодательством Российской Федерации и Воронежской области о противодействии коррупции | В течение 2021-2023 г.г. (по мере необходимости) | Калинин А.В. Алимова О.Ю. | Правовые акты учреждения актуализируются по мере необходимости |
| 2.3. | Подготовка правовых актов, направленных на противодействие коррупции в учреждении, в связи с изменениями законодательства Российской Федерации и Воронежской области о противодействии коррупции | В течение 2021-2023 г.г. (по мере необходимости) | Калинин А.В. Алимова О.Ю. | Правовые акты учреждения актуализируются по мере необходимости |
| 3. | Формирование нетерпимости к коррупционному поведению | | | |
| 3.1. | Реализация следующих мер по антикоррупционному просвещению сотрудников учреждения: - ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, наказания за получение и | В течение 2021-2023 г.г., отчет - раз в полугодие до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом | Калинин А.В. Алимова О.Ю. | Антикоррупционное просвещение работников учреждения осуществляется постоянно. Работники учреждения во 2 полугодии 2023 г. ознакомлены с информационными материалами по соблюдению антикоррупционного |

| | | | | |
|------|---|---|---|---|
| | <p>дачу взятки, посредничество во взяточничестве;</p> <p>- ознакомление с памятками по противодействию коррупции;</p> <p>- разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и пр.</p> | | | законодательства в Российской Федерации. |
| 3.2. | Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции лиц, ответственных за организацию работы по противодействию коррупции в учреждении | В течение 2021-2023 г.г., отчет - раз в полугодие до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом | Калинин А.В. Алимова О.Ю. | Обучающие мероприятия не проводились |
| 3.3. | Организация и осуществление контроля за соблюдением сотрудниками учреждения общих принципов служебного поведения, Кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников КУ ВО «ЦОДУСЗ», утвержденного приказом директора КУ ВО «ЦОДУСЗ» от 29.01.2018 № 11/ОД | В течение 2021-2023 г.г., отчет - раз в полугодие до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом | Заместители директора. Начальники отделов. | Контроль осуществляется постоянно. Общие принципы служебного поведения, Кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников КУВО «ЦОДУСЗ» сотрудниками учреждения соблюдаются |
| 3.4. | Формирование негативного отношения сотрудников учреждения к любым коррупционным проявлениям | В течение 2021-2023 г.г. | Начальники отделов | С сотрудниками учреждения регулярно проводятся разъяснительные беседы о недопустимости любых |

| | | | | коррупционных проявлений |
|-----------|---|--|--------------|--|
| 4. | Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения | | | |
| 4.1. | Обеспечение введения антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции работников учреждения | В течение 2021-2023 г.г., (при заключении трудовых договоров), отчет - раз в полугодие до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом | Алимова О.Ю. | Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции обеспечивается постоянно. Антикоррупционные положения за 2 полугодие 2023 г. введены в 12 трудовых договорах. |
| 4.2. | Ознакомление под роспись вновь принимаемых работников с положениями законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции и локальными актами учреждения о противодействии коррупции. | В течение 2021-2023 г.г., (при приеме на работу), отчет - раз в полугодие до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом | Алимова О.Ю. | Вновь принимаемые работники ознакомлены под роспись с положениями законодательства РФ о противодействии коррупции и локальными актами учреждения о противодействии коррупции. Всего за 2 полугодие 2023 г. было принято и ознакомлено 12 работников. |
| 4.3. | Обеспечение сбора, обобщения и анализа уведомлений, поступивших от работников учреждения, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. | В течение 2021-2023 г.г., отчет - раз в полугодие до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом | Алимова О.Ю. | Обеспечивается постоянно. Уведомлений о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, от работников учреждения не поступало. |

| | | | | |
|------|--|--|---|--|
| 4.4. | Обеспечение введения в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью учреждения, стандартной антикоррупционной оговорки. | В течение 2021-2023 г.г. (при заключении договоров), отчет - раз в полугодие до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом | Пенкина Е.А. Гущина Ю.В. | Введение стандартной антикоррупционной оговорки в договоры обеспечивается постоянно. Антикоррупционные оговорки введены в 11 контрактах и 73 договорах. |
| 4.5. | Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета | В течение 2021-2023 г.г., отчет - раз в полугодие до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом | Панова О.П. | Контроль осуществляется постоянно |
| 4.6. | Обеспечение принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с требованиями законодательства в сфере противодействия коррупции | В течение 2021-2023 г.г., отчет - раз в полугодие до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом | Заместители директора. Начальники отделов. | Обеспечивается постоянно |
| 4.7. | Представление директором учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | Ежегодно до 30 апреля | Директор учреждения Галстян А.В. | Директором учреждения данные сведения представлены в срок до 30 апреля 2023 г. |

| | | | | |
|-----------|--|---|---|--|
| 5. | Совершенствование взаимодействия с институтами гражданского общества и гражданами и обеспечение доступности информации о деятельности в сфере противодействия коррупции | | | |
| 5.1. | Обеспечение учета и рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, содержащих сведения о фактах коррупции | В течение 2021-2023 г.г. (по мере поступления) | Калинин А.В. Голикова М.И. Алимова О.Ю. | Учет и рассмотрение обращений граждан и юридических лиц обеспечивается постоянно. Обращений, содержащих сведения о фактах коррупции, не поступало |
| 5.2. | Обеспечение мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа обращений граждан и юридических лиц, содержащих сведения о фактах коррупции | В течение 2021-2023 г.г., отчет - раз в полугодие до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом | Калинин А.В. Голикова М.И. Алимова О.Ю. | Учет и рассмотрение обращений граждан и юридических лиц обеспечивается постоянно. Обращений, содержащих сведения о фактах коррупции, не поступало |
| 5.3. | Обеспечение размещения информации о деятельности учреждения, направленной на противодействие коррупции, в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте учреждения в разделе «Противодействие коррупции» | В течение 2021 - 2023 г.г. (по мере необходимости) | Антипов А.В. | Во 2 полугодии 2023 г. на официальном сайте учреждения размещены следующие правовые акты учреждения: - отчет о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в КУВО «ЦОДУСЗ» на 2021-2023 год за 1 полугодие 2023 года. |
| 6. | Мероприятия, направленные на формирование антикоррупционного общественного мнения и нетерпимости к коррупционному поведению | | | |
| 6.1 | Информирование сотрудников учреждения о выявленных фактах коррупции в учреждении и мерах, принятых в целях исключения подобных | В течение 2021 - 2023 г.г., (при выявлении) | Калинин А.В. Алимова О.Ю. | Факты коррупции в учреждении не зафиксированы |

| | | | | |
|-----------|--|---|------------------------------|--|
| | фактов в дальнейшей практике | фактов) | | |
| 6.2 | Подготовка и размещение на информационных стендах информации, направленной на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан, предупреждение коррупционного поведения сотрудников учреждения | В течение 2021-2023 г.г., отчет - раз в полугодие до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом | Калинин А.В. Алимова О.Ю. | Информация на информационных стендах актуализируется постоянно |
| 6.3 | Организация проведения мероприятий в учреждении, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией | Раз в год к 9 декабря | Калинин А.В. Алимова О.Ю. | 8 декабря 2023 года работники КУВО «ЦОДУСЗ» были ознакомлены с тематическими материалами (памятками), направленными на формирование негативного отношения к коррупции. До сведения работников был доведен порядок действий, совершаемых в случае получения предложения о взятке. |
| 7. | Мероприятия, направленные на противодействие коррупции с учетом специфики деятельности учреждения | | | |
| 7.1. | Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами области по вопросам профилактики и выявления фактов коррупции в учреждении | В течение 2021 - 2023 г.г. (по мере необходимости) | Начальники отделов | Необходимости во взаимодействии с правоохранительными органами не возникало |
| 7.2. | Формирование, ведение и утверждение плана - графика закупок товаров, работ и услуг для обеспечения нужд учреждения в соответствии с требованиями статьи 16 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в | В течение 2021-2023 г.г., отчет - раз в полугодие до 10 числа месяца, | Пенкина Е.А. Гуцина Ю.В. | План - график закупок товаров, работ и услуг формируется, ведется, утверждается постоянно |

| | | | | |
|------|--|---|-----------------------------|---|
| | сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | следующего за отчетным периодом | | |
| 7.3. | Обеспечение прозрачности осуществления закупок, проводимых учреждением | В течение 2021-2023 г.г., отчет - раз в полугодие до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом | Пенкина Е.А. Гущина Ю.В. | Обеспечивается постоянно в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ |
| 7.4. | Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения | В течение 2021-2023 г.г., отчет - раз в полугодие до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом | Пенкина Е.А. Гущина Ю.В. | Контроль осуществляется постоянно. Исполнение заключенных контрактов осуществляется в установленные сроки. |
| 7.5. | Контроль за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества, в том числе площадей, за соответствием цели использования сданного в аренду имущества, а также за размером арендной платы в соответствии с рыночной стоимостью в целях предупреждения необоснованного завышения арендной платы, вследствие конфликта интересов. | В течение 2021-2023 г.г., отчет - раз в полугодие до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом | Сахаров А.В. | За отчетный период нарушения требований к порядку сдачи в аренду имущества, в том числе площадей, а также нарушений соответствия цели использования сданного в аренду имущества допущено не было. |

| | | | | |
|------|--|---|-----------------------------------|--|
| 7.6. | Осуществление контроля за обеспечением правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств | В течение 2021-2023 г.г., отчет - раз в полугодие до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом | Панова О.П. Начальники отделов | Контроль осуществляется постоянно. Обеспечивается правомерное, целевое, эффективное использование бюджетных средств |
|------|--|---|-----------------------------------|--|

Директор КУВО «ЦОДУСЗ»



А.В. Галстян