

# ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

*в казенном учреждении Воронежской области «Центр обеспечения деятельности учреждений  
социальной защиты Воронежской области»  
на 2021-2023 годы за 1 полугодие 2021 года*

№ п/п	Название мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Информация об исполнении
1	2	3		4
<b>1.</b>	<b>Совершенствование организационных основ противодействия коррупции</b>			
1.1.	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных таким рискам (коррупционно-опасные функции), и разработки соответствующих антикоррупционных мер. Утверждение и актуализация перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками.	В течение 2021 - 2023 г.г., отчет - ежегодно до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Воронков В.В. Алимова О.Ю.	Карта коррупционных рисков и перечень должностей, замещение которых связано с коррупционным риском в КУВО «ЦОДУСЗ», утверждены приказом учреждения от 28.12.2020 г. № 281/ОД
1.2.	Мониторинг реализации настоящего плана и представление в департамент социальной защиты Воронежской области отчетов о выполнении мероприятий по противодействию коррупции.	Раз в полугодие до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Воронков В.В. Савченко Н.В.	Осуществлен сбор отчетов структурных подразделений КУ ВО «ЦОДУСЗ» о выполнении плана мероприятий. Отчет в ДСЗ ВО - в срок до 10 июля 2021 г.
1.3.	Формирование плана мероприятий учреждения по противодействию коррупции на 2024-2026 гг.	До 25 декабря 2023 г.	Воронков В.В. Савченко Н.В.	В срок до 25 декабря 2023 г.
<b>2.</b>	<b>Совершенствование правового регулирования в сфере противодействия коррупции</b>			

2.1.	Мониторинг правоприменения действующего законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.	В течение 2021-2023 г.г., отчет - раз в полугодие до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Савченко Н.В.	Мониторинг осуществляется постоянно
2.2.	Обеспечение приведения правовых актов учреждения в соответствие с законодательством Российской Федерации и Воронежской области о противодействии коррупции	В течение 2021-2023 г.г. (по мере необходимости)	Воронков В.В. Савченко Н.В.	Правовые акты учреждения актуализируются по мере необходимости
2.3.	Подготовка правовых актов, направленных на противодействие коррупции в учреждении, в связи с изменениями законодательства Российской Федерации и Воронежской области о противодействии коррупции	В течение 2021-2023 г.г. (по мере необходимости)	Воронков В.В. Савченко Н.В.	Правовые акты учреждения актуализируются по мере необходимости
3.	<b>Формирование нетерпимости к коррупционному поведению</b>			
3.1.	<p>Реализация следующих мер по антикоррупционному просвещению сотрудников учреждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве;</li> <li>- ознакомление с памятками по противодействию коррупции;</li> </ul>	В течение 2021-2023 г.г., отчет - раз в полугодие до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Воронков В.В. Савченко Н.В.	<p>Антикоррупционное просвещение работников учреждения осуществляется постоянно.</p> <p>Работники учреждения в 1 полугодии 2021 г. ознакомлены с памяткой по соблюдению антикоррупционного законодательства в Российской Федерации</p>

	- разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и пр.			
3.2.	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции лиц, ответственных за организацию работы по противодействию коррупции в учреждении	В течение 2021-2023 г.г., отчет - раз в полугодие до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Галстян А.В. Воронков В.В. Савченко Н.В.	Обучающие мероприятия не проводились
3.3.	Организация и осуществление контроля за соблюдением сотрудниками учреждения общих принципов служебного поведения, Кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников КУ ВО «ЦОДУСЗ», утвержденного приказом директора КУ ВО «ЦОДУСЗ» от 29.01.2018 № 11/ОД	В течение 2021-2023 г.г., отчет - раз в полугодие до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Воронков В.В.	Контроль осуществляется постоянно. Общие принципы служебного поведения, Кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников КУ ВО «ЦОДУСЗ» сотрудниками учреждения соблюдаются
3.4.	Формирование негативного отношения сотрудников учреждения к любым коррупционным проявлениям	В течение 2021-2023 г.г.	Воронков В.В. Начальники отделов	С сотрудниками учреждения регулярно проводятся разъяснительные беседы о недопустимости любых коррупционных проявлений
<b>4.</b>	<b>Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения</b>			
4.1.	Обеспечение введения антикоррупционных	В течение 2021-	Алимова О.Ю.	Введение антикоррупционных

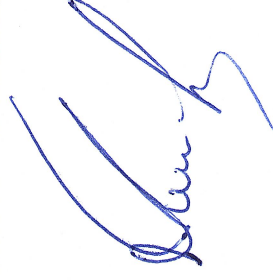
	положений в трудовые договоры и должностные инструкции работников учреждения	2023 г.г., (при заключении трудовых договоров), отчет - раз в полугодие до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом		положений в трудовые договоры и должностные инструкции обеспечивается постоянно. Антикоррупционные положения введены в 17 трудовых договоров.
4.2.	Ознакомление под роспись вновь принимаемых работников с положениями законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции и локальными актами учреждения о противодействии коррупции.	В течение 2021-2023 г.г., (при приеме на работу), отчет - раз в полугодие до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Алимова О.Ю.	Вновь принимаемые работники ознакомлены под роспись с положениями законодательства РФ о противодействии коррупции и локальными актами учреждения о противодействии коррупции. Всего за 1 полугодие 2021 г. было принято и ознакомлено 17 работников.
4.3.	Обеспечение сбора, обобщения и анализа уведомлений, поступивших от работников учреждения, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.	В течение 2021-2023 г.г., отчет - раз в полугодие до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Алимова О.Ю.	Обеспечивается постоянно. Уведомлений о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, от работников учреждения не поступало.
4.4.	Обеспечение введения в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью учреждения, стандартной антикоррупционной оговорки.	В течение 2021-2023 г.г. (при заключении	Воронков В.В. Гущина Ю.В.	Введение стандартной антикоррупционной оговорки в договоры обеспечивается

		договоров), отчет - раз в полугодие до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом		постоянно. Антикоррупционные оговорки введены в 18 контрактов и 35 договоров.
4.5.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	В течение 2021-2023 г.г., отчет - раз в полугодие до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Воронков В.В. Родиманова Е.Н.	Контроль осуществляется постоянно
4.6.	Обеспечение принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с требованиями законодательства в сфере противодействия коррупции	В течение 2021-2023 г.г., отчет - раз в полугодие до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Воронков В.В.	Обеспечивается постоянно
4.7.	Представление директором учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Ежегодно до 30 апреля	Директор учреждения Галстян А.В.	Директором учреждения данные сведения представлены в срок до 30 апреля 2021 г.
<b>5.</b>	<b>Совершенствование взаимодействия с институтами гражданского общества и гражданами и обеспечение доступности информации о деятельности в сфере противодействия коррупции</b>			
5.1.	Обеспечение учета и рассмотрения обращений	В течение 2021-	Воронков В.В.	Учет и рассмотрение

	граждан и юридических лиц, содержащих сведения о фактах коррупции	2023 г.г. (по мере поступления)	Горбунова И.А. Алимова О.Ю. Савченко Н.В.	обращений граждан и юридических лиц обеспечивается постоянно. Обращений, содержащих сведения о фактах коррупции, не поступало
5.2.	Обеспечение мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа обращений граждан и юридических лиц, содержащих сведения о фактах коррупции	В течение 2021-2023 г.г., отчет - раз в полугодие до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Воронков В.В. Горбунова И.А. Алимова О.Ю. Савченко Н.В.	Учет и рассмотрение обращений граждан и юридических лиц обеспечивается постоянно. Обращений, содержащих сведения о фактах коррупции, не поступало
5.3.	Обеспечение размещения информации о деятельности учреждения, направленной на противодействие коррупции, в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте учреждения в разделе «Противодействие коррупции»	В течение 2021 - 2023 г.г. (по мере необходимости)	Воронков В.В.	В 1 полугодии 2021 г. на официальном сайте учреждения размещен отчет о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в КУВО «ЦОДУСЗ» на 2020 год за 4 квартал 2020 года.
<b>6.</b>	<b>Мероприятия, направленные на формирование антикоррупционного общественного мнения и нетерпимости к коррупционному поведению</b>			
6.1	Информирование сотрудников учреждения о выявленных фактах коррупции в учреждении и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике	В течение 2021 - 2023 г.г., (при выявлении фактов)	Воронков В.В. Савченко Н.В.	Факты коррупции в учреждении не зафиксированы
6.2	Подготовка и размещение на информационных стендах информации, направленной на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан, предупреждение коррупционного поведения сотрудников	В течение 2021-2023 г.г., отчет - раз в полугодие до 10 числа месяца,	Воронков В.В. Савченко Н.В.	Информация на информационных стендах актуализируется постоянно

учреждения		следующего за отчетным периодом		
6.3	Организация проведения мероприятий в учреждении, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	Раз в год к 9 декабря	Воронков В.В. Савченко Н.В.	В срок до 9 декабря 2021 г.
<b>7.</b>	<b>Мероприятия, направленные на противодействие коррупции с учетом специфики деятельности учреждения</b>			
7.1.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами области по вопросам профилактики и выявления фактов коррупции в учреждении	В течение 2021 - 2023 г.г. (по мере необходимости)	Воронков В.В. Начальники отделов	Необходимость во взаимодействии с правоохранительными органами не возникало
7.2.	Формирование, ведение и утверждение плана - графика закупок товаров, работ и услуг для обеспечения нужд учреждения в соответствии с требованиями статьи 16 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение 2021-2023 г.г., отчет - раз в полугодие до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Воронков В.В. Гущина Ю.В.	План - график закупок товаров, работ и услуг формируется, ведется, утверждается постоянно
7.3.	Обеспечение прозрачности осуществления закупок, проводимых учреждением	В течение 2021-2023 г.г., отчет - раз в полугодие до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Воронков В.В. Гущина Ю.В.	Обеспечивается постоянно в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ
7.4.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	В течение 2021-2023 г.г., отчет - раз в полугодие	Воронков В.В. Гущина Ю.В.	Контроль осуществляется постоянно. Исполнение заключенных

		до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом		контрактов осуществляется в установленные сроки.
7.5.	Контроль за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества, в том числе площадей, за соответствием цели использования сданного в аренду имущества, а также за размером арендной платы в соответствии с рыночной стоимостью в целях предупреждения необоснованного завышения арендной платы, вследствие конфликта интересов.	В течение 2021-2023 г.г., отчет - раз в полугодие до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Воронков В.В. Ивакина Н.Н.	За отчетный период нарушения требований к порядку сдачи в аренду имущества, в том числе площадей, а также нарушений соответствия цели использования сданного в аренду имущества допущено не было.
7.6.	Осуществление контроля за обеспечением правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств	В течение 2021-2023 г.г., отчет - раз в полугодие до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Родиманова Е.Н. Воронков В.В. Начальники отделов	Контроль осуществляется постоянно. Обеспечивается правомерное, целевое, эффективное использование бюджетных средств



Директор КУВО «ЦОДУСЗ»

А.В. Галстян