

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

*в казенном учреждении Воронежской области «Центр обеспечения деятельности учреждений
социальной защиты Воронежской области»
на 2021-2023 годы за 1 полугодие 2023 года*

№ п/п	Название мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Информация об исполнении
1	2	3		4
1.	Совершенствование организационных основ противодействия коррупции			
1.1.	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных таким рискам (коррупционно-опасные функции), и разработки соответствующих антикоррупционных мер. Утверждение и актуализация перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками.	В течение 2021 - 2023 г.г., отчет - ежегодно до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Калинин А.В. Алимова О.Ю.	Карта коррупционных рисков и перечень должностей, замещение которых связано с коррупционным риском в КУВО «ЦОДУСЗ», утверждены приказом учреждения от 29.11.2022 г. № 444/ОД
1.2.	Мониторинг реализации настоящего плана и представление в департамент социальной защиты Воронежской области отчетов о выполнении мероприятий по противодействию коррупции.	Раз в полугодие до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Калинин А.В. Алимова О.Ю.	Осуществлен сбор отчетов структурных подразделений КУ ВО «ЦОДУСЗ» о выполнении плана мероприятий. Отчет в ДСЗ ВО - в срок до 05 июля 2023 г.
1.3.	Формирование плана мероприятий учреждения по противодействию коррупции на 2024-2026 гг.	До 25 декабря 2023 г.	Калинин А.В. Алимова О.Ю.	В срок до 25 декабря 2023 г.

2.	Совершенствование правового регулирования в сфере противодействия коррупции			
2.1.	Мониторинг правоприменения действующего законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.	В течение 2021-2023 г.г., отчет - раз в полугодие до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Алимова О.Ю.	Мониторинг осуществляется постоянно
2.2.	Обеспечение приведения правовых актов учреждения в соответствие с законодательством Российской Федерации и Воронежской области о противодействии коррупции	В течение 2021-2023 г.г. (по мере необходимости)	Калинин А.В. Алимова О.Ю.	Правовые акты учреждения актуализируются по мере необходимости
2.3.	Подготовка правовых актов, направленных на противодействие коррупции в учреждении, в связи с изменениями законодательства Российской Федерации и Воронежской области о противодействии коррупции	В течение 2021-2023 г.г. (по мере необходимости)	Калинин А.В. Алимова О.Ю.	Правовые акты учреждения актуализируются по мере необходимости
3.	Формирование нетерпимости к коррупционному поведению			
3.1.	Реализация следующих мер по антикоррупционному просвещению сотрудников учреждения: - ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых	В течение 2021-2023 г.г., отчет - раз в полугодие до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Калинин А.В. Алимова О.Ю.	Антикоррупционное просвещение работников учреждения осуществляется постоянно. Работники учреждения во 1 полугодии 2023 г. ознакомлены с информационными

	<p>актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве;</p> <p>- ознакомление с памятками по противодействию коррупции;</p> <p>- разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и пр.</p>			<p>материалами по соблюдению антикоррупционного законодательства в Российской Федерации.</p>
3.2.	<p>Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции лиц, ответственных за организацию работы по противодействию коррупции в учреждении</p>	<p>В течение 2021-2023 г.г., отчет - раз в полугодие до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом</p>	<p>Калинин А.В. Алимова О.Ю.</p>	<p>Обучающие мероприятия не проводились</p>
3.3.	<p>Организация и осуществление контроля за соблюдением сотрудниками учреждения общих принципов служебного поведения, Кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников КУ ВО «ЦОДУСЗ», утвержденного приказом директора КУ ВО «ЦОДУСЗ» от 29.01.2018 № 11/ОД</p>	<p>В течение 2021-2023 г.г., отчет - раз в полугодие до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом</p>	<p>Заместители директора. Начальники отделов</p>	<p>Контроль осуществляется постоянно. Общие принципы служебного поведения, Кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников КУВО «ЦОДУСЗ» сотрудниками учреждения соблюдаются</p>

3.4.	Формирование негативного отношения сотрудников учреждения к любым коррупционным проявлениям	В течение 2021-2023 г.г.	Начальники отделов	С сотрудниками учреждения регулярно проводятся разъяснительные беседы о недопустимости любых коррупционных проявлений
4.	Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения			
4.1.	Обеспечение введения антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции работников учреждения	В течение 2021-2023 г.г., (при заключении трудовых договоров), отчет - раз в полугодие до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Алимова О.Ю.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции обеспечивается постоянно. Антикоррупционные положения введены в 28 трудовых договоров
4.2.	Ознакомление под роспись вновь принимаемых работников с положениями законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции и локальными актами учреждения о противодействии коррупции.	В течение 2021-2023 г.г., (при приеме на работу), отчет - раз в полугодие до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Алимова О.Ю.	Вновь принимаемые работники ознакомлены под роспись с положениями законодательства РФ о противодействии коррупции и локальными актами учреждения о противодействии коррупции. Всего за 1 полугодие 2023 г. было принято и ознакомлено 28 работников.
4.3.	Обеспечение сбора, обобщения и анализа уведомлений, поступивших от работников	В течение 2021-2023 г.г., отчет -	Алимова О.Ю.	Обеспечивается постоянно. Уведомлений о возникновении

	учреждения, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.	раз в полугодие до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом		личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, от работников учреждения не поступало.
4.4.	Обеспечение введения в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью учреждения, стандартной антикоррупционной оговорки.	В течение 2021-2023 г.г. (при заключении договоров), отчет - раз в полугодие до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Пенкина Е.А. Гущина Ю.В.	Введение стандартной антикоррупционной оговорки в договоры обеспечивается постоянно. Антикоррупционные оговорки введены в 30 контрактов и 67 договоров.
4.5.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	В течение 2021-2023 г.г., отчет - раз в полугодие до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Панова О.П.	Контроль осуществляется постоянно
4.6.	Обеспечение принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с требованиями законодательства в сфере противодействия коррупции	В течение 2021-2023 г.г., отчет - раз в полугодие до 10 числа месяца, следующего за	Заместители директора. Начальники отделов.	Обеспечивается постоянно

		отчетным периодом		
4.7.	Представление директором учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Ежегодно до 30 апреля	Директор учреждения Галстян А.В.	Директором учреждения данные сведения представлены в срок до 30 апреля 2023 г.
5.	Совершенствование взаимодействия с институтами гражданского общества и гражданами и обеспечение доступности информации о деятельности в сфере противодействия коррупции			
5.1.	Обеспечение учета и рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, содержащих сведения о фактах коррупции	В течение 2021-2023 г.г. (по мере поступления)	Калинин А.В. Голикова М.И. Алимова О.Ю.	Учет и рассмотрение обращений граждан и юридических лиц обеспечивается постоянно. Обращений, содержащих сведения о фактах коррупции, не поступало
5.2.	Обеспечение мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа обращений граждан и юридических лиц, содержащих сведения о фактах коррупции	В течение 2021-2023 г.г., отчет - раз в полугодие до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Калинин А.В. Голикова М.И. Алимова О.Ю.	Учет и рассмотрение обращений граждан и юридических лиц обеспечивается постоянно. Обращений, содержащих сведения о фактах коррупции, не поступало
5.3.	Обеспечение размещения информации о деятельности учреждения, направленной на противодействие коррупции, в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте учреждения в разделе	В течение 2021 - 2023 г.г. (по мере необходимости)	Антипов А.В.	Во 1 полугодии 2023 г. на официальном сайте учреждения размещены следующие правовые акты учреждения:

	«Противодействие коррупции»			- отчет о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в КУВО «ЦОДУСЗ» на 2021-2023 год за 2 полугодие 2023 года;
6.	Мероприятия, направленные на формирование антикоррупционного общественного мнения и нетерпимости к коррупционному поведению			
6.1	Информирование сотрудников учреждения о выявленных фактах коррупции в учреждении и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике	В течение 2021 - 2023 г.г., (при выявлении фактов)	Калинин А.В. Алимова О.Ю.	Факты коррупции в учреждении не зафиксированы
6.2	Подготовка и размещение на информационных стендах информации, направленной на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан, предупреждение коррупционного поведения сотрудников учреждения	В течение 2021-2023 г.г., отчет - раз в полугодие до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Калинин А.В. Алимова О.Ю.	Информация на информационных стендах актуализируется постоянно
6.3	Организация проведения мероприятий в учреждении, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	Раз в год к 9 декабря	Калинин А.В. Алимова О.Ю.	Проведение мероприятия организовывается один раз в год
7.	Мероприятия, направленные на противодействие коррупции с учетом специфики деятельности учреждения			
7.1.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами области по вопросам профилактики и выявления фактов коррупции в учреждении	В течение 2021 - 2023 г.г. (по мере необходимости)	Начальники отделов	Необходимости во взаимодействии с правоохранительными органами не возникало

7.2.	Формирование, ведение и утверждение плана - графика закупок товаров, работ и услуг для обеспечения нужд учреждения в соответствии с требованиями статьи 16 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение 2021-2023 г.г., отчет - раз в полугодие до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Пенкина Е.А. Гущина Ю.В.	План - график закупок товаров, работ и услуг формируется, ведется, утверждается постоянно
7.3.	Обеспечение прозрачности осуществления закупок, проводимых учреждением	В течение 2021-2023 г.г., отчет - раз в полугодие до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Пенкина Е.А. Гущина Ю.В.	Обеспечивается постоянно в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ
7.4.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	В течение 2021-2023 г.г., отчет - раз в полугодие до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Пенкина Е.А. Гущина Ю.В.	Контроль осуществляется постоянно. Исполнение заключенных контрактов осуществляется в установленные сроки.
7.5.	Контроль за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества, в том числе площадей, за соответствием цели использования сданного в	В течение 2021-2023 г.г., отчет - раз в полугодие	Сахаров А.В.	За отчетный период нарушения требований к порядку сдачи в аренду

	аренду имущества, а также за размером арендной платы в соответствии с рыночной стоимостью в целях предупреждения необоснованного завышения арендной платы, вследствие конфликта интересов.	до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом		имущества, в том числе площадей, а также нарушений соответствия цели использования сданного в аренду имущества допущено не было.
7.6.	Осуществление контроля за обеспечением правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств	В течение 2021-2023 г.г., отчет - раз в полугодие до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Панова О.П. Начальники отделов	Контроль осуществляется постоянно. Обеспечивается правомерное, целевое, эффективное использование бюджетных средств

Директор КУВО «ЦОДУСЗ»



А.В. Галстян