

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

*в казенном учреждении Воронежской области «Центр обеспечения деятельности учреждений
социальной защиты Воронежской области»*

на 2020 год за 2 квартал 2020 года

№ п/п	Название мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Информация об исполнении
1	2	3		4
1.	Совершенствование организационных основ противодействия коррупции			
1.1.	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер	Ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным	Воротынцева Л.П.	Карта коррупционных рисков КУВО «ЦОДУСЗ» утверждена приказом учреждения от 06.07.2020 № 143/ОД
1.2.	Определение перечня функций учреждения, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции (коррупционно-опасные функции)	До 25 декабря 2020 г.	Крылова А.Г.	Карта коррупционных рисков КУВО «ЦОДУСЗ» утверждена приказом учреждения от 06.07.2020 № 143/ОД
1.3.	Мониторинг реализации настоящего плана и предоставление в департамент социальной защиты Воронежской области отчетов о выполнении мероприятий	Ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным	Карташева Е.А.	Осуществлен сбор отчетов структурных подразделений КУ ВО «ЦОДУСЗ» о выполнении плана мероприятий. Отчет в ДСЗ ВО - в срок до 10 июля 2020 г.
1.4.	Формирование плана мероприятий учреждения по противодействию коррупции на 2021-2023 гг.	До 25 декабря 2020 г.	Крылова А.Г. Карташева Е.А.	В срок до 25 декабря 2020 г.

2.	Совершенствование правового регулирования в сфере противодействия коррупции			
2.1.	Мониторинг правоприменения действующего законодательства о противодействии коррупции	В течение 2020 г., отчет - ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным	Карташева Е.А.	Мониторинг осуществляется постоянно
2.2.	Обеспечение приведения правовых актов учреждения в соответствие с законодательством Российской Федерации и Воронежской области о противодействии коррупции	В течение 2020 г. (по мере необходимости)	Галстян А.В. Крылова А.Г. Карташева Е.А.	Правовые акты учреждения актуализируются по мере необходимости
2.3.	Подготовка правовых актов, направленных на противодействие коррупции в учреждении, в связи с изменениями законодательства Российской Федерации и Воронежской области о противодействии коррупции	В течение 2020 г. (по мере необходимости)	Галстян А.В. Крылова А.Г. Карташева Е.А.	Правовые акты учреждения актуализируются по мере необходимости
3.	Формирование нетерпимости к коррупционному поведению			
3.1.	<p>Реализация следующих мер по антикоррупционному просвещению сотрудников учреждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве; - ознакомление с памятками по противодействию коррупции; 	В течение 2020 г., отчет - ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным	Крылова А.Г. Карташева Е.А.	<p>Антикоррупционное просвещение работников учреждения осуществляется постоянно.</p> <p>Работники учреждения в апреле 2020 г. ознакомлены с положениями следующих правовых актов учреждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «План мероприятий по противодействию коррупции в КУВО «ЦОДУСЗ» на 2020 г.», утвержденный приказом от 09.04.2020 № 72/ОД;

	- разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и пр.			- Антикоррупционная политика КУВО «ЦОДУСЗ», утвержденная приказом от 26.03.2020 № 59/ОД; - Положение об обмене подарками и знаками делового гостеприимства в КУВО «ЦОДУСЗ», утвержденное приказом от 26.03.2020 № 59/ОД; - приказ от 09.04.2020 № 71/ОД «О назначении должностных лиц, ответственных за организацию работы по противодействию коррупции в КУВО «ЦОДУСЗ».
3.2.	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	В течение 2020 г.	Иванов А.Г. Крылова А.Г. Галстян А.В. Карташева Е.А.	Обучающие мероприятия не проводились
3.3.	Организация и осуществление контроля за соблюдением сотрудниками учреждения общих принципов служебного поведения, Кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников КУ ВО «ЦОДУСЗ», утвержденного приказом директора КУ ВО «ЦОДУСЗ» от 29.01.2018 № 11/ОД	В течение 2020 г.	Крылова А.Г. Галстян А.В.	Контроль осуществляется постоянно. Общие принципы служебного поведения, Кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников КУВО «ЦОДУСЗ» сотрудниками учреждения соблюдаются

3.4.	Формирование негативного отношения сотрудников учреждения к любым коррупционным проявлениям	В течение 2020 г.	Крылова А.Г. Галстян А.В. Начальники отделов	С сотрудниками учреждения регулярно проводятся разъяснительные беседы о недопустимости любых коррупционных проявлений
4.	Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения			
4.1.	Обеспечение введения антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции работников учреждения	В течение 2020 г., (при заключении трудовых договоров)	Воротынцева Л.П.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции обеспечивается постоянно. Антикоррупционные положения введены в 12 трудовых договоров.
4.2.	Обеспечение введения в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью учреждения, стандартной антикоррупционной оговорки	В течение 2020 г., (при заключении договоров)	Галстян А.В. Гущина Ю.В.	Введение стандартной антикоррупционной оговорки в договоры обеспечивается постоянно. Антикоррупционные оговорки введены в 37 контрактов и 2 договора.
4.3.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным	Галстян А.В. Богомолова О.А.	Контроль осуществляется постоянно
4.4.	Обеспечение принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с требованиями законодательства в сфере противодействия коррупции	В течение 2020 г., отчет - ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным	Крылова А.Г.	Обеспечивается постоянно

4.5.	Представление директором учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Ежегодно до 30 апреля	Иванов А.Г.	Директором учреждения данные сведения представлены в срок до 30 апреля 2020 г.
5.	Совершенствование взаимодействия с институтами гражданского общества и гражданами и обеспечение доступности информации о деятельности в сфере противодействия коррупции			
5.1.	Обеспечение учета и рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, содержащих сведения о фактах коррупции	В течение 2020 г. (по мере поступления)	Крылова А.Г. Ряскина В.В. Воротынцева Л.П. Карташева Е.А.	Учет и рассмотрение обращений граждан и юридических лиц обеспечивается постоянно. Обращений, содержащих сведения о фактах коррупции, не поступало
5.2.	Обеспечение мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа обращений граждан и юридических лиц, содержащих сведения о фактах коррупции	В течение 2020 г., отчет - ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным	Крылова А.Г. Ряскина В.В. Воротынцева Л.П. Карташева Е.А.	Учет и рассмотрение обращений граждан и юридических лиц обеспечивается постоянно. Обращений, содержащих сведения о фактах коррупции, не поступало
5.3.	Обеспечение размещения информации о деятельности учреждения, направленной на противодействие коррупции, в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте учреждения в разделе «Противодействие коррупции»	В течение 2020 г. (по мере необходимости)	Крылова А.Г. Воронков В.В.	В апреле 2020 г. на официальном сайте учреждения размещены следующие правовые акты учреждения: - приказ от 09.04.2020 № 72/ОД «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в КУВО "ЦОДУСЗ" на 2020 г.»;

				<p>- «План мероприятий по противодействию коррупции в КУВО «ЦОДУСЗ» на 2020 г.», утвержденный приказом от 09.04.2020 № 72/ОД;</p> <p>- приказ от 26.03.2020 № 59/ОД «Об утверждении антикоррупционной политики КУВО «ЦОДУСЗ» и положения об обмене деловыми подарками и знаками делового гостеприимства»;</p> <p>- Антикоррупционная политика КУВО «ЦОДУСЗ», утвержденная приказом от 26.03.2020 № 59/ОД;</p> <p>- Положение об обмене подарками и знаками делового гостеприимства в КУВО «ЦОДУСЗ», утвержденное приказом от 26.03.2020 № 59/ОД;</p> <p>- приказ от 09.04.2020 № 71/ОД «О назначении должностных лиц, ответственных за организацию работы по противодействию коррупции в КУВО «ЦОДУСЗ».</p>
--	--	--	--	---

6.	Мероприятия, направленные на формирование антикоррупционного общественного мнения и нетерпимости к коррупционному поведению			
6.1	Информирование сотрудников учреждения о выявленных фактах коррупции в учреждении и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике	В течение 2020 г., (при выявлении фактов)	Крылова А.Г. Галстян А.В. Карташева Е.А.	Факты коррупции в учреждении не зафиксированы
6.2	Подготовка и размещение на информационных стендах информации, направленной на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан, предупреждение коррупционного поведения сотрудников учреждения	В течение 2020 г. отчет - ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным	Крылова А.Г. Галстян А.В.	Информация на информационных стендах актуализируется постоянно
6.3	Организация проведения мероприятий в учреждении, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	Раз в год к 9 декабря	Крылова А.Г. Галстян А.В. Карташева Е.А.	В срок до 9 декабря 2020 г.
7.	Мероприятия, направленные на противодействие коррупции с учетом специфики деятельности учреждения			
7.1.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами области по вопросам профилактики и выявления фактов коррупции в учреждении	В течение 2020 г. (по мере необходимости)	Крылова А.Г. Галстян А.В. Начальники отделов	Необходимости во взаимодействии с правоохранительными органами не возникало
7.2.	Формирование, ведение и утверждение плана - графика закупок товаров, работ и услуг для обеспечения нужд учреждения в соответствии с требованиями статьи 16 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение 2020 г., отчет - ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным	Галстян А.В. Гущина Ю.В.	План - график закупок товаров, работ и услуг формируется, ведется, утверждается постоянно

7.3.	Обеспечение прозрачности осуществления закупок, проводимых учреждением	В течение 2020 г., отчет - ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным	Галстян А.В. Гущина Ю.В.	Обеспечивается постоянно в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ
7.4.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	В течение 2020 г., отчет - ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным	Галстян А.В. Гущина Ю.В.	Контроль осуществляется постоянно. Исполнение заключенных контрактов осуществляется в установленные сроки.
7.5.	Контроль за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества, в том числе площадей, а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества	В течение 2020 г., отчет - ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным	Галстян А.В. Киталева С.Е.	Контроль осуществляется постоянно. Действующий договор аренды от 04.12.2019 № 39 заключен с ИП Сроганова Г.Б. при участии и по согласованию с департаментом имущественных и земельных отношений Воронежской области. Арендуемая часть помещения (1,2 кв.м.) используется по назначению и в соответствии с условиями договора (размещение кофеаппарата и снекового аппарата).

7.6. Осуществление контроля за обеспечением правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств	В течение 2020 г., отчет - ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным	Богомолова О.А. Крылова А.Г. Галстян А.В. Начальники отделов	Контроль осуществляется постоянно. Обеспечивается правомерное, целевое, эффективное использование бюджетных средств
---	---	---	--

И.о. директора КУВО «ЦОДУСЗ»



А.В. Галстян