

СОГЛАСОВАНО



УТВЕРЖДЕНО

Приказ департамента
имущественных и земельных
отношений Воронежской области
от « 12 » 11 2021 г. № 2498

Приказ департамента
социальной защиты
Воронежской области
от « 14 » 11 2021 г. № 2468/02

**Изменения, вносимые в Устав казенного учреждения Воронежской области
«Центр обеспечения деятельности учреждений социальной защиты»**

1. Пункт 1.2 раздела 1 Устава изложить в следующей редакции:

«1.2. Учреждение создано путем изменения типа существующего бюджетного учреждения Воронежской области «Центр обеспечения деятельности учреждений социальной защиты Воронежской области» в целях обеспечения реализации полномочий в сфере организации обеспечения деятельности учреждений системы социального обслуживания и социальной защиты населения Воронежской области, выполнения работ по ведению бюджетного учета в казенных учреждениях Воронежской области, подведомственных департаменту социальной защиты Воронежской области, в том числе формированию полной, достоверной, своевременной и качественной бюджетной отчетности, налоговой отчетности, финансово-экономическому обеспечению деятельности, осуществлению финансового контроля, составлению отчётов в государственные внебюджетные фонды, органы государственной статистики, федеральные налоговые органы, выполнение целевых мероприятий и программ государственных казенных учреждений Воронежской области.»

2. Пункт 2.3.1 раздела 2 Устава изложить в следующей редакции:

«2.3.1. Сбор, анализ, подготовка сводных заявок о необходимых денежных средствах федерального и областного бюджетов, средствах Пенсионного фонда Российской Федерации для осуществления денежных выплат (денежных компенсаций, субсидий, единовременных денежных выплат, ежемесячных денежных выплат, пособий, дополнительного материального обеспечения, доплат

к пенсии) (далее - денежные выплаты) в соответствии с действующими нормативными правовыми актами и оплаты почтовых и банковских услуг, формирование разрядок на перечисление денежных средств по каждому виду денежных выплат, формирование электронных списков (реестров) для денежных выплат отдельным категориям граждан и отправка их в кредитные организации банковской системы Российской Федерации и организации федеральной почтовой связи.».

3. Пункт 2.3.14. раздела 2 Устава изложить в следующей редакции:

«2.3.14. Формирование сводного реестра малоимущих многодетных семей, состоящих на жилищном учете и изъявивших желание на улучшение жилищных условий.».

4. Пункт 2.3.22 раздела 2 Устава изложить в следующей редакции:

«2.3.22. Оказание технической поддержки в бесперебойной работе компьютерной техники и программного обеспечения Учредителя и подведомственных ему учреждений.».

5. Пункт 2.3.23 раздела 2 Устава изложить в следующей редакции:

«2.3.23. Администрирование корпоративной сети передачи данных в Учреждение и Учредителю с привлечением лицензированных сторонних организаций.».

6. Пункт 2.3.24 раздела 2 Устава изложить в следующей редакции:

«2.3.24. Реализация мероприятий по обеспечению информационной безопасности в Учреждении.».

7. Пункт 2.3.34. раздела 2 Устава изложить в следующей редакции:

«2.3.34. Проверка и согласование бюджетных и денежных обязательств, реестров получателей бюджетных средств в государственной информационной системе Воронежской области комплексной автоматизированной системе исполнения бюджета, для проведения оплаты поставленных товаров, выполненных работ и оказанных услуг в подведомственных Учредителю учреждениях.».

8. Пункт 2.3.41. раздела 2 Устава изложить в следующей редакции:

«2.3.41. Формирование, контроль корректности заполнения сводных реестров многолетних семей, подлежащих обеспечению автотранспортом и сельско - хозяйственной техникой.».

9. Пункт 2.3.46. раздела 2 Устава исключить.

10. Пункт 2.3.47. раздела 2 Устава изложить в следующей редакции:

«2.3.47. Проведение работы по внесению и регистрации соглашений о порядке и условиях предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг и на иные цели с подведомственными Учредителю бюджетными и автономными учреждениями, внесению и регистрации дополнительных соглашений на основании уведомлений отдела финансирования государственных учреждений Учредителя в автоматизированной системе исполнения бюджета, сверке и уточнению кассового плана.».

11. Пункт 2.3.53. раздела 2 Устава исключить.

12. Пункт 2.3.54. раздела 2 Устава изложить в следующей редакции:

«2.3.54. Проведение технической работы для оценки необходимости осуществления капитального и текущего ремонтов зданий, строений, сооружений, принадлежащих подведомственным Учредителю учреждениям, определение видов работ, определение соответствия требованиям пожарной и комплексной безопасности, проверка сметной документации для осуществления текущего и капитального ремонтов, участие в подготовке документации к заявке на проведение аукциона на право выполнения работ по капитальному и текущему ремонту.».

13. Раздел 2 Устава дополнить пунктами 2.3.60 – 2.3.69, подпунктами 2.3.60.1 - 2.3.60.12 следующего содержания:

«2.3.60. Организация и ведение бюджетного учета, налогового учета и отчетности в казенных учреждениях Воронежской области, подведомственных департаменту социальной защиты Воронежской области (далее – казенные учреждения), в том числе:

2.3.60.1. Ведение бюджетного учета и составление бюджетной

(бухгалтерской) отчетности в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете и на основе единой методологии и федеральных стандартов бухгалтерского учета и отчетности в государственном секторе, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

2.3.60.2. Ведение налогового учета, учета расчетов по оплате труда, иных выплат и удержаний, в соответствии с действующим законодательством о налогах, сборах и других обязательных платежах и представление в налоговые органы, во внебюджетные фонды и в органы статистики налоговых деклараций и отчетности.

2.3.60.3. Осуществление учета расходования бюджетных средств в соответствии с выделенными ассигнованиями и их целевым назначением по утвержденным лимитам бюджетных обязательств.

2.3.60.4. Составление и предоставление налоговой, статистической отчетности и отчетности в налоговые и внебюджетные фонды.

2.3.60.5. Осуществление учета имущества, обязательств, основных средств, товарно-материальных ценностей и денежных средств.

2.3.60.6. Подготовка информационных и аналитических материалов, связанных с финансово-хозяйственной деятельностью казенных учреждений.

2.3.60.7. Обработка первичной документации, отражение на счетах бюджетного учета всех осуществляемых финансово-хозяйственных операций с предоставлением оперативной информации Учредителю.

2.3.60.8. Консультирование казенных учреждений по вопросам ведения бюджетного (бухгалтерского) учета, налогообложения и формирования финансовой (бухгалтерской) и бюджетной отчетности.

2.3.60.9. Обеспечение проведения расчетов с юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями согласно заключенным казенными учреждениями договорам гражданско-правового характера, соглашениям, государственным контрактам.

2.3.60.10. Подготовка и принятие рабочего плана счетов, разработка форм

первичных учетных документов, а также форм документов для внутреннего контроля исполнения бюджета и бюджетной отчетности.

2.3.60.11. Разработка и формирование учетной политики в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете и исходя из структуры и особенностей деятельности казенных учреждений.

2.3.60.12. Хранение документов (первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, отчетности, как на бумажных, так и на электронных носителях информации) в соответствии с правилами организации государственного архивного дела.

2.3.61. Осуществление подготовки направления на социальное обслуживание в стационарной форме в бюджетное учреждение Воронежской области «Центр комплексной реабилитации инвалидов «Семь Ступеней» (далее - БУ ВО «Семь Ступеней»). Осуществление постановки получателя социальных услуг в лист ожидания на социальное обслуживание в стационарной форме в БУ ВО «Семь Ступеней», при отсутствии соответствующего свободного места, и информирование об этом КУ ВО «УСЗН» районов.

2.3.62. Информирование граждан о системе долговременного ухода (далее - СДУ), порядке включения гражданина в СДУ, подготовке и подаче заявления, социальном пакете долговременного ухода, формах социального обслуживания, технологиях социального обслуживания, используемых в СДУ.

2.3.63. Осуществление работы с обращениями граждан и их консультирование по вопросам СДУ, включая деятельность «школ ухода».

2.3.64. Получение информации о гражданах, нуждающихся в постороннем уходе, из медицинских организаций, территориальных органов Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, федеральных учреждений медико - социальной экспертизы, анализ, обмен и передача информации в рамках межведомственного взаимодействия с участниками СДУ, в том числе, электронного с использованием государственной информационной системы «Единая информационная система

персонифицированного учета граждан в органах социальной защиты населения Воронежской области.

2.3.65. Координация мероприятий по сопровождению процессов социального обслуживания населения Воронежской области в рамках СДУ в Воронежской области, включая обеспечение формирования и ведения единой базы данных граждан, нуждающихся в долговременном уходе и медико-социальном сопровождении, посредством подсистемы «Система долговременного ухода» государственной информационной системы «Единая информационная система персонифицированного учета граждан в органах социальной защиты населения Воронежской области», контроль достоверности и своевременной актуализации базы данных, оказание консультативной помощи участникам СДУ.

2.3.66. Координация межведомственного взаимодействия участников СДУ при планировании и оказании ухода, эксплуатации подсистемы «Система долговременного ухода» государственной информационной системы «Единая информационная система персонифицированного учета граждан в органах социальной защиты населения Воронежской области».

2.3.67. Осуществление работы по изготовлению, учету, хранению, заполнению, уничтожению бланков сертификатов на повышение квалификации или профессиональную переподготовку одного из родителей, состоящего в трудовых отношениях с работодателем на момент рождения второго ребенка (далее - сертификат) в соответствии с законодательством Воронежской области, а так же организация деятельности по подписанию сертификатов и соглашений о повышении заработной платы указанному лицу после освоения им программ повышения квалификации или профессиональной переподготовки (далее – соглашение).

2.3.68. Прием от КУ ВО «УСЗН» районов и осуществление проверки личных дел получателей сертификатов, соглашений, документов, подтверждающих переобучение (повышение квалификации).

2.3.69. Формирование сводных разрядок и формирование разрядок на каждого получателя на перечисление денежных средств по сертификатам.».